

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ г. ЧЕЛЯБИНСКА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 80 г. Челябинска»

454092, г. Челябинск, ул. Елькина, д. 88, телефон-факс 8(351)237-81-21,
ИНН 7451053569, КПП 745101001,
ОГРН 1027402902010, ОКПО 36918995, ОКОГУ 4210007
E-mail.: gimnazia80@mail.ru

П Р И К А З

30.01.2025г.

№7.1

Об организации приемной кампании
по набору в 1-ый класс
МАОУ «Гимназия №80 г. Челябинска»
на 2025-2026 учебный год



В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 29.08.2013 г. № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями, вступающими в силу с 01.03.2023г.), Распоряжения Администрации города Челябинска от 25.01.2019г. № 575 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска», Приказа Комитета по делам образования от 29.01.2025 № 140-у «Об организации первого этапа приемной кампании в первые классы на 2025/2026 учебный год», Правилами приёма граждан на обучение в МАОУ «Гимназия №80г. Челябинска», утвержденными Приказом от 27.02.2023г. №12.1, с целью недопущения нарушения прав несовершеннолетних и эффективной организации приёма учащихся в МАОУ «Гимназия №80 г. Челябинска» в 1 класс на 2025-2026 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием граждан на обучение в 1 класс в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №80 Челябинска» проводить в соответствии с «Правилами приема граждан на обучение в МАОУ «Гимназия №80 г. Челябинска».
2. Утвердить Регламент и порядок работы Приёмной комиссии (Приложение 1).
3. Утвердить следующий состав Приёмной комиссии:
Председатель комиссии:
- Макарова А.В., директор;
Члены комиссии:
- Савчук Н.Ю., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Мураева Ю.Н., педагог-психолог;
- Кузнецова Г.В., социальный педагог;
- Кузьмина А.В., секретарь (секретарь Приемной комиссии)
4. Кузьминой А.В., секретарю Приемной комиссии организовать:
- приём и регистрацию заявлений от родителей (законных представителей) в 1-ый класс гимназии;
- оформление Журнала приёма заявлений (документов) в 1-ый класс гимназии;
- размещение на информационном стенде и сайте гимназии <http://gimn80.ucoz.ru/> сведений о Регламенте и порядке работы Приёмной комиссии (Приложение 1).
5. Утвердить количество комплект-классов на 2025-2026 учебный год в количестве не

более трех 1-х классов.

6. Для обеспечения контроля организации приёма учащихся в МАОУ «Гимназия №80 г.Челябинска», урегулирования конфликтных ситуаций, создать конфликтную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Макарова А.В., директор;

Члены комиссии:

- Крюкова Т.В., заместитель директора по воспитательной работе;

- Фролова Т.В., педагог-психолог;

- Грицук Е.П., учитель химии;

- Такменинова О.А., учитель начальных классов.

7. Утвердить регламент и порядок работы приемной комиссии.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.В.Макарова

РЕГЛАМЕНТ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ по набору в 1-ый класс

1. За информацией по приёму граждан на обучение в 1-ые классы обращаться: к Кузьминой Алле Владимировне, секретарю Приёмной комиссии, телефон 8 (351) 237-81-21;

2. В 2025-2026 учебном году набор в 1-ые классы осуществляется:

3 класса- 75 человек.

2. Прием заявлений и документов, а также регистрация заявлений в модуле «Е-услуги. Образование» по набору в 1-ый класс проводится с 28 марта 2025 года.

- 28 марта 2025 г. (пятница) с 9.00 до 14.00;

далее по графику:

вторник с 08.30 до 12.30,

четверг с 14.00 до 18.00.

3. Заявления принимаются в заполненном виде (рукописно или напечатано).

4. Кузьминой А.В., секретарю Приемной комиссии вести:

- Журнал приёма заявлений в 1-ый класс гимназии;

- размещение на информационном стенде и сайте гимназии <http://gimn80.ucoz.ru/> сведений о Регламенте и порядке работы Приёмной комиссии (Приложение 1).

5. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу 454092, Челябинск, ул.Елькина,88.

- лично в гимназию.

МАОУ «Гимназия №80 г.Челябинска» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

6. Организовать регистрацию заявлений в модуле «Е-услуги. Образование» 28.03.2025г. с 9.00 до 14.00 часов и далее по графику.

7. Зачисление в образовательное учреждение оформляется Приказом руководителя.

8. Персональные данные зачисленных учащихся вносятся в АИС «Е-услуги. Образование» секретарем Приёмной комиссии гимназии, за исключением данных, поданных родителями с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами.