

**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ г. ЧЕЛЯБИНСКА**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Гимназия № 80 г. Челябинска»**

454092, г. Челябинск, ул. Елькина, д. 88, телефон-факс 8(351)237-81-21,  
ИНН 7451053569, КПП 745101001,  
ОГРН 1027402902010, ОКПО 36918995, ОКОГУ 4210007  
E-mail.: gimnazia80@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор MAOU «Гимназия №80 г. Челябинска»  
А.В. Макарова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

**План работы Штаба воспитательной работы**  
**MAOU «Гимназия №80 г. Челябинска».**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Результат	Отметка о выполнении
<b>Раздел 1. Аналитическая деятельность</b>					
1	Анализ деятельности ШВР за 2023-2024 учебный год.	Август, сентябрь	Руководитель ШВР	Справка, заседание ШВР, педсовет	
2	Утверждение плана работы ШВР на 2024-2025 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	Сентябрь	Руководитель ШВР	Приказ, приложения к приказу	
3	Планирование ежемесячной работы ШВР	1 раз в месяц	Руководитель ШВР	План мероприятий.	
4	Анализ выполнения плана работы штаба воспитательной работы.	Июнь	Руководитель ШВР	Аналитическая справка	
5	Мониторинг деятельности классных руководителей	В течение года	Руководитель МО	Аналитическая справка	
6	Составление актов обследования материально – бытовых условий детей, живущих не с родителями	По мере необходимости	Социальный педагог	Акты, ходатайства	
7	Организация учета всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайона школы и имеющих право на получение образования во время, проведения подворовых обходов	Август, январь	Зам.директора по УВР, учителя	Формирования базы данных, аналитическая справка	
8	Сбор данных о детях, не обучающихся в ОУ	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка	

9	Мониторинговое обследование по выявлению учащихся «группы риска»	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	Банк данных	
10	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	Банк данных	

## Раздел 2. Организационно-методическая деятельность.

11	Заседания штаба воспитательной работы	1 раз в месяц	Руководитель ШВР	Протоколы заседаний.	
12	Организация мероприятий «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».	По отдельному плану, в течение года	Руководитель штаба воспитательной работы, члены ШВР.	План мероприятий по реализации закона, анализ проведенных мероприятий	
13	Проведение урока Науки и технологий.	2 сентября	Классные руководители	Аналитическая справка	
14	Организация индивидуального административного контроля неуспевающих учащихся, учащихся, находящихся в социально-опасном положении	По необходимости	Штаб воспитательной работы, администрация	Индивидуальный план работы	
15	Организация и проведения совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики правонарушений со стороны учащихся.	По отдельному плану	Руководитель МО классных руководителей, руководитель штаба, школьный участковый	Методические рекомендации, памятки, планы воспитательной работы классов	
16	Рейды по проверке внешнего вида	ежедневно	Члены ШВР	Заседания ШВР, совета профилактики.	
17	Вовлечение подростков в спортивные кружки и секции, организованную внеурочную деятельность.	Сентябрь, в течение учебного года	Члены ШВР	Мониторинг внеурочной занятости учащихся классов	
18	Выборы и организация работы Школьного ученического Совета	27 октября	Зам. директора по ВР	Результаты выборов, протокол	
19	Совместная деятельность Совета профилактики и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Социальный педагог	Протоколы заседания	

20	Классные часы по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию	Сентябрь-Май	Классные руководители	Аналитическая справка	
21	Пропаганда здорового образа жизни (спортивные мероприятия, «Антинарко»)	В течение года	Классные руководители	Аналитическая справка	
22	Библиотечные уроки, «круглые столы» на нравственно-этические темы, пропаганда ЗОЖ	В течение года	Члены ШВР, классные руководители	Аналитическая справка	
23	Проведение. Информационных пятиминуток и еженедельных Уроков мужества	В течение года	Классные руководители	Аналитическая справка	
24	Выполнение культурного норматива школьника	В течение года	Классные руководители	Аналитическая справка	

**^ Раздел 3. Информационно-разъяснительная работа.**

25	Создание информационного пространства. Размещение информации о деятельности ШВР на сайте школы	В течение всего периода.	Системный администратор	Обновленные страницы сайта	
26	Обновление информационных стендов в ОУ для родителей и учащихся	В течение всего периода.	Руководитель ШВР	Обновление информации	
27	Выпуск тематических профилактических листовок; буклетов, памяток.	В течение года	ШВР, классные руководители	Пополнение банка методических разработок	

**Раздел 4. Профилактическая работа**

28	Рассмотрение случаев нарушения Закона № 1539 несовершеннолетними. Сбор необходимой документации. Ведение личных карт учащихся.	По мере необходимости	Штаб воспитательной работы	Протоколы заседаний.	
29	Проведение бесед, классных часов, организация работы правового лектория для учащихся с целью разъяснения требований Закона КК № 1539, профилактика правонарушений.	В течение года	Члены ШВР, классные руководители	Аналитическая справка	
30	Посещение на дому детей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, учащихся, состоящих на профилактическом учёте.	Не реже 1 раза в месяц и по мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог, школьный участковый	Акты обследования	
31	Организация участия учащихся в молодёжных акциях для подростков.	В течение года	Члены ШВР	Приказы	

32	Проведение социально-значимых мероприятий, профилактических акций, направленных на формирование активной гражданской позиции и основ ЗОЖ.	Ежемесячно	Члены ШВР	Приказы и положения	
33	Заседания Совета профилактики	Ежемесячно	Совет профилактики	Протоколы	
34	Организация профилактической работы по предупреждению детского травматизма	В течение года	Члены ШВР	План работы	
35	Организация летней оздоровительной кампании «Лето-2025».	Май-август	ШВР	Программа «Лето-2025»	
36	Коррекционно-диагностическая работа педагога – психолога с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении	В течение года	Педагог-психолог	Диагностические карты	

**Раздел 5. Работа по организации досуговой деятельности учащихся**

37	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	В течение года	ШУС	План работы, сценарии.	
38	Организация работы спортивного клуба «Олимпийские надежды»	В течение года	Руководитель спортивного клуба	План, отчеты, протоколы, приказы по результатам участия	
39	Проведение тематических экскурсий(музей, ДК и др.)	В течение года	Классные руководители	Приказ	
40	Организация досуговой занятости в кружках, секциях, клубах и т.п. несовершеннолетних, состоящих на различных формах учета и находящихся в социально опасном положении.	В течение года	Члены ШВР	Диагностические карты	

**Раздел 6. Работа со службами и ведомствами**

41	Беседы с работниками ОПДН, ГИБДД и др.	В течение года	Члены ШВР	Журнал взаимодействия	
42	Постановка и снятие учащихся с профилактического учета ВШУ, ОПДН, КДН	По необходимости	Совет профилактики	Ходатайство, протоколы	
43	Участие в мероприятиях, проводимых районом, краем по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.	В течение года	Члены ШВР	Приказы	

**Раздел 7. Работа с родителями**

44	Информирование родителей, учащихся об органах государственной власти, органах местного самоуправления, служб системы профилактики, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка с указанием адресов и номеров телефонов.	В течение года	ШВР, администрация школы	Проведение мероприятий, информация	
45	Проведение родительских собраний	В течение года	ШВР, администрация школы	Протоколы собраний	
46	Разъяснительная работа с родителями по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	В течение года	ШВР, администрация школы	Памятки для родителей	
47	Организация льготного питания для многодетных семей, малообеспеченных	В течение года	Ответственный по питанию	Приказы, план работы	