

Утверждаю:  
Директор МАОУ  
«Гимназия №80 г. Челябинска»  
Макарова А.В.  
«27» апреля 2024



## ПОЛОЖЕНИЕ

о городском лагере с дневным пребыванием детей  
«Летняя школа развития»  
на базе МАОУ «Гимназия №80 г. Челябинска»

### 1. Общие положения:

1.1. Под городским оздоровительным лагерем понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с обучающимися образовательных организаций и организаций дополнительного образования детей в возрасте 7-16 лет с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

Организатором лагеря является МАОУ «Гимназия №80 г. Челябинска» (далее-гимназия)

1.2. Данный порядок распространяется на все смены лагеря для обучающихся и воспитанников, организуемых образовательной организацией.

1.3. Начальник лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников смены лагеря.

1.4. Лагерь проводится для обучающихся и воспитанников 7-16 лет на период летних каникул.

1.5. При комплектации смены лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.6. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

### 2. Организация и основы деятельности лагеря:

2.1. Лагерь проводится на базе МАОУ «Гимназия № 80 г. Челябинска».

2.2. Требования к территории, зданию и сооружениям определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации.

2.3. Помещения, сооружения, и инвентарь, необходимый для проведения лагеря, передаются организатору лагеря во временное пользование на период смены администрацией гимназии.

2.4. Приемка учреждения, на базе которого организован лагерь, осуществляется межведомственной комиссией, комиссией образовательной организации.

2.5. Деятельность обучающихся во время проведения лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах, бригадах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся 1-10 классов.

2.6. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами.

2.4. Приемка учреждения, на базе которого организован лагерь, осуществляется межведомственной комиссией, комиссией образовательной организации.

2.5. Деятельность обучающихся во время проведения лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах, бригадах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся 1-10 классов.

2.6. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами.

2.7. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы, учета интересов и возрастных особенностей детей.

2.8. Во время проведения лагеря по желанию обучающихся и воспитанников возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодежной организации).

2.9. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от её образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетной должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам; временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.10. Содержание деятельности смены лагеря определяется направленностью смены (профильной, труда и отдыха или иной направленностью) с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

2.11. Питание обучающихся и воспитанников организуется столовой учреждения, в котором открыта смена лагеря.

2.12. В сменах лагерей с дневным пребыванием обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием (в случае пребывания обучающихся в первой половине дня до 15:00) или трехразовое питанием (с пребыванием обучающихся до 17:00).

2.13. Проезд группы обучающихся и воспитанников любой численности во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.

### **3. Кадры, условия труда работников:**

3.1. Начальник лагеря назначается директором гимназии из числа опытных педагогических работников, имеющих стаж работы в городском лагере, обязательно прошедших необходимую учебу и имеющих документ о сдаче техминимума.

3.2. Подбор кадров лагеря осуществляет директор совместно с начальником лагеря из числа сотрудников гимназии.

3.3. Штатное расписание устанавливается начальником лагеря, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования,

3.4. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает правила внутреннего распорядка, издает распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает и согласовывает должностные обязанности работников лагеря, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по ОТ, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- несет ответственность за организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

3.5. Начальника лагерей, воспитатель отрядов, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.6. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации.

3.7. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет, из числа сотрудников гимназии. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Обучающиеся юнолы, достигшие 14 лет, могут по их желанию и с согласия родителя (законного представителя) приниматься на работу в качестве отрядных вожатых.

3.8. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с обучающимися и воспитанниками, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

#### **4. Порядок финансирования, отчетность, бухгалтерский учет:**

4.1. Смету расходов на оздоровительный период утверждает директор гимназии.

4.2. Основным источником финансирования лагеря являются средства из бюджетов разного уровня (федерального, субъекта Российской Федерации, местного).

4.3. Другими источниками финансирования лагеря могут быть:  
фонде социального страхования;

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законным представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за питание для тех или иных категорий обучающихся определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.

4.5. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности лагеря.

4.6. Полную ответственность за финансовую деятельность лагеря несет директор гимназии и начальник лагеря.

4.7. За сохранность имущества и инвентарь несет ответственность начальник лагеря.