

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ г. ЧЕЛЯБИНСКА  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 80 г. Челябинска»

454092, г. Челябинск, ул. Елькина, д. 88, телефон-факс 8(351)237-81-21,  
ИНН 7451053569, КПП 745101001,  
ОГРН 1027402902010, ОКПО 36918995, ОКОГУ 4210007  
E-mail.: gimnazia80@mail.ru

П Р И К А З

16.02.2023г.

№10.1

Об организации приемной комиссии  
по набору в 1-ый класс  
МАОУ «Гимназия №80 г. Челябинска»  
на 2023-2024 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 29.08.2013 г. № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями, вступающими в силу с 01.03.2023г.), Распоряжения Администрации города Челябинска от 25.01.2019г. № 575 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска», Приказа Комитета от 15.02.2023 № 275-у «Об организации первого этапа приемной кампании в первые классы на 2023/2024 учебный год», Правилами приёма граждан на обучение в МАОУ «Гимназия №80г. Челябинска», утвержденными Приказом от 20.02.2023г. №11, с целью недопущения нарушения прав несовершеннолетних и эффективной организации приёма учащихся в МАОУ «Гимназия №80 г. Челябинска» в 1 класс на 2023-2024 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием граждан на обучение в 1 класс в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №80 Челябинска» проводить в соответствии с «Правилами приема граждан на обучение в МАОУ «Гимназия №80 г. Челябинска».
2. Утвердить Регламент и порядок работы Приёмной комиссии (Приложение 1).
- 3 Утвердить следующий состав Приёмной комиссии:  
Председатель комиссии:  
- Макарова А.В., директор;  
Члены комиссии:  
- Савчук Н.Ю., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;  
- Мураева Ю.Н., педагог-психолог;  
- Кузнецова Г.В., социальный педагог;  
- Кузьмина А.В., секретарь (секретарь Приемной комиссии)
4. Кузьминой А.В., секретарю Приемной комиссии организовать:  
- приём и регистрацию заявлений от родителей (законных представителей) в 1-ый класс гимназии;  
- оформление Журнала приёма заявлений (документов) в 1-ый класс гимназии;  
- размещение на информационном стенде и сайте гимназии <http://gimn80.ucoz.ru/> сведений о Регламенте и порядке работы Приёмной комиссии (Приложение 1).
5. Утвердить количество комплект-классов на 2023-2024 учебный год в количестве не



более трех 1-х классов.

6. Для обеспечения контроля организации приёма учащихся в МАОУ «Гимназия №80 г. Челябинска», урегулирования конфликтных ситуаций, создать конфликтную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Макарова А.В., директор;

Члены комиссии:

- Крюкова Т.В., заместитель директора по воспитательной работе;

- Фролова Т.В., педагог-психолог;

- Грицук Е.П., учитель химии;

- Бегма Ю.К., учитель начальных классов.

7. Утвердить регламент и порядок работы приемной комиссии.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.В.Макарова



## РЕГЛАМЕНТ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ по набору в 1-ый класс

1. За информацией по приёму граждан на обучение в 1-ые классы обращаться: к Кузьминой Алле Владимировне, секретарю Приёмной комиссии, телефон 8 (351) 237-81-21;
  2. В 2023-2024 учебном году набор в 1-ые классы осуществляется:  
3 класса- 75 человек.
  2. Прием заявлений и документов, а также регистрация заявлений в модуле «Е-услуги. Образование» по набору в 1-ый класс проводится с 31 марта 2023 года.
    - 31 марта 2023 г. (пятница) с 9.00 до 14.00;далее по графику:  
вторник с 08.30 до 12.30,  
четверг с 14.00 до 18.00 .
  3. Заявления принимаются в заполненном виде (рукописно или напечатано).
  4. Кузьминой А.В., секретарю Приемной комиссии вести:
    - Журнал приёма заявлений в 1-ый класс гимназии;
    - размещение на информационном стенде и сайте гимназии <http://gimn80.ucoz.ru/> сведений о Регламенте и порядке работы Приёмной комиссии (Приложение 1).
  5. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
    - в электронной форме посредством ЕПГУ;
    - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
    - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу 454092, Челябинск, ул.Елькина,88.
    - лично в гимназию.
- МАОУ «Гимназия №80 г.Челябинска» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
5. Организовать регистрацию заявлений в модуле «Е-услуги. Образование» 31.03.2023г. с 9.00 до 14.00 часов и далее по графику.
  6. Зачисление в образовательное учреждение оформляется Приказом руководителя.
  7. Персональные данные зачисленных учащихся вносятся в АИС «Е-услуги. Образование» секретарем Приёмной комиссии гимназии, за исключением данных, поданных родителями с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами.