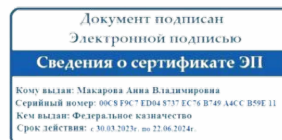


**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ г. ЧЕЛЯБИНСКА**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Гимназия № 80 г. Челябинска»**

454092, г. Челябинск, ул. Елькина, д. 88 телефон-факс 8(351)237-81-21,  
E-mail.: [gimnazia80@mail.ru](mailto:gimnazia80@mail.ru), сайт: [www.gimn80.ucoz.ru](http://www.gimn80.ucoz.ru)

11.04.2023

**ПРИКАЗ**



№ 25

Об организации летней  
оздоровительной работы  
с учащимися на июнь-август 2023 года

В целях подготовки и качественного проведения оздоровительной кампании в каникулярное время 2023 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать отдых, оздоровление и занятость учащихся в каникулярное время с 01.06.2023 по 27.06.2023 в МАОУ «Гимназия №80 г.Челябинска».
2. Крюкову Т.В., заместителя директора по воспитательной работе, назначить ответственным за общую организацию отдыха, оздоровления и занятости учащихся.
3. Организовать летний оздоровительный лагерь на июнь 2023г. на базе МАОУ «Гимназия № 80 г.Челябинска» (продолжительность смены - 18 дней) для учащихся 1-4 классов в количестве 140 человек с 01.06.2023 по 27.06.2023. Утвердить список учащихся не позднее 25.05.2023 года
  - 3.1 Кучкину Е.В., учителя начальных классов, назначить начальником лагеря, возложив на неё ответственность за жизнь и здоровье детей в соответствии с должностной инструкцией начальника лагеря с дневным пребыванием детей.
  - 3.2 Утвердить должностные инструкции, представленные начальником лагеря, в срок до 25.05.2023г
  - 3.3 Определить режим работы лагеря с 8.30 до 14.30 с двухразовым питанием.
  - 3.4 Утвердить штатное расписание лагеря дневного пребывания к приёму лагеря.  
Назначить воспитателями в лагере согласно штатному расписанию следующих работников:  
Альшевскую В.С. – учителя начальных классов  
Бегма Ю.К. – учителя начальных классов  
Добрынину В.А. – учителя начальных классов  
Дугинову Е.Д. – учителя начальных классов  
Репину Т.В. – учителя начальных классов  
Судомир И.Г. – учителя начальных классов  
Айхель Н.В. - учителя начальных классов  
Данину И.М. - учителя начальных классов  
Елистратову Н.В. - учителя начальных классов  
Кучкину Е.В. - учителя начальных классов  
Редько В.В. – учителя английского языка  
Фролову Т.В. – педагога-психолога  
Искандарову А.И. – педагога-организатора  
Лобанову С.И. – педагога ДО  
Звягину Т.П. – учителя физической культуры  
Медведеву А.А. – педагога-организатора ОБЖ  
Возложить на них ответственность за сохранность жизни и здоровья детей в период работы лагеря.
  - 3.5 Сформировать 5 отрядов. Утвердить списки детей согласно поданным заявлениям родителей, до 25.05.2023г.
  - 3.6 Организацию оздоровительной работы с детьми возложить на врача по согласованию (договор №8 с МБУЗ ДГКБ № 7 от 01.06.2023)
  - 3.7 Кузнецову Г.В., социального педагога гимназии, назначить ответственным за соблюдение прав ребёнка на время работы лагеря.
  - 3.8 Фролову Т.В., психолога гимназии, назначить ответственным за организацию психолого-педагогического сопровождения.
  - 3.9 Звягину Т.П, учителя физической культуры, назначить ответственными за организацию спортивной работы с детьми.
  - 3.10 Назначить руководителями кружков:  
«Речецветик» - Репину Т.В.  
«Спортивные игры» - Звягину Т.П..

«Оригами» - Фролову Т.В.

«Весёлый английский» - Редько В.В.

3.11 Определить местоположение лагеря на 1 этаже:

3.12.1 игровые комнаты – рекреации 1 этажа начальной школы и кабинеты 101, 102, 103, 104

3.12.2 медицинские кабинеты № 111, 311;

3.12.3 санитарные комнаты девочек – 1 этаж, для мальчиков – 1 этаж

3.12.4 кабинеты для кружковой работы: 118, малый спортивный зал, хореографический зал, актовый зал;

3.12.5 место питания – пищеблок МАОУ «Гимназия №80 г. Челябинска»

3.13 Закрепить за техперсоналом следующие участки на время работы лагеря: столовая, библиотека, рекреация 1 этажа и каб. 101, 102, 103, 104, 118 вестибюль, туалеты 1 этажа, хореографический зал, актовый зал, центральная лестница, комната воспитателей, кабинет психологов 216, медицинские кабинеты № 111, 311, кабинеты для кружковой работы: 118, хореографический зал, малый спортивный зал, актовый зал, холл.

3.14 Контроль за качеством влажной уборки возложить на Третьякову О.С., зам.директора по АХЧ.

3.15 Назначить ответственным за пожарную безопасность зам.директора по АХЧ – Третьякову О.С.

3.16 Кучкину Е.В., начальника лагеря, назначить ответственным за питьевой режим.

4. Организовать летнюю профильную смену «Летняя школа развития» для учащихся 5-10 классов в количестве 30 человек с 01.06.2023г по 27.06.2023г и работу трудовых объединений согласно заявлениям учащихся и их родителей (законных представителей)

4. Руководителем профильной смены назначить Петрулёву О.А., учителя истории и обществознания, возложив на неё ответственность за жизнь и здоровье детей в соответствии с должностной инструкцией начальника профильной смены.

4.2 Организовать профильные объединения согласно заявлениям родителей (законных представителей) учащихся по срокам:

«Филология. Иностранные языки», 01.06.2023г.-27.06.2023г., продолжительность 18 дней

«Филология. Русский язык и литература», 01.06.2023г.-27.06.2023г., продолжительность 18 дней

«Математика», 01.06.2023г.-27.06.2023г., продолжительность 18 дней

«Социально-гуманитарный профиль», 01.06.2023г.-27.06.2023г., продолжительность 18 дней

«Волейбол», 01.06.2023г.-25.06.2023г., продолжительность 18 дней

4.3 Назначить руководителями профильных объединений:

«Филология. Иностранные языки», Редько В.В, учителя иностранного языка

«Филология. Русский язык и литература» Лантух М.С., учителя русского языка и литературы

«Математика» Широкову Е.Е, учителя математики

«Социально-гуманитарный профиль» Карлину Л.А., учителя истории и обществознания

«Волейбол» Кузьмина Е.А., учителя физической культуры

4.4 Утвердить режим работы профильных объединений: с 9.00 до 14.00 (с 2-х разовым питанием)

4.5 Утвердить списки членов профильных объединений согласно заявлениям родителей (законных представителей) до 25.05.2023г.

4.6 Организовать трудовые объединения «Росток» и «Благоустройство» согласно заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

4.7 Утвердить режим работы трудовых объединений: 5-6 классы – с 9.00 до 11.00, 7-8 классы – с 9.00 до 12.00, 9-10 классы – с 9.00 до 13.00

4.8 Утвердить списки членов трудовых объединений согласно заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся до 30.05.2023г.

4.9 Назначить руководителями трудовых объединений «Благоустройство» - Дедовец Ф.В., учителя физической культуры, «Росток» - Захарову Е.В., ПДО.

4.10 Организовать 2-х разовое питание для 30 членов профильных объединений

4.11 Кузнецову Г.В., социального педагога гимназии, назначить ответственным за соблюдение прав ребёнка на время работы лагеря.

4.12 Фролову Т.В., психолога гимназии, назначить ответственным за организацию психолого-педагогического сопровождения.

4.13 Кузьмина Е.А., учителя физической культуры, назначить ответственным за организацию спортивной работы с детьми профильных отрядов.

4.14 Определить местоположение профильных, трудовых объединений: штаб каб.219, базирование профильных трудовых объединений – актовый зал, учебные кабинеты 2 и 3 этажей согласно плану работы профильной смены

4.15 Закрепить за техперсоналом следующие участки на время работы профильных, трудовых объединений: актовый зал, 219 кабинет, учебные комнаты 2-3 этажей согласно плану работы профильной смены.

4.16 Контроль за качеством влажной уборки возложить на Третьякову О.С., зам.директора по АХЧ.

5. Организовать 2-х разовое питание в столовой. Сформировать бракеражную комиссию в составе: Кучкина Е.В. – председатель комиссии,

Петрулёва О.А. – член комиссии,  
Третьякова О.С. – член комиссии,  
Крюкова Т.В. – член комиссии

6. Организовать работу трудовых объединений в июне-августе согласно поданным заявлениям
7. Кучкину Е.В., начальника лагеря, назначить ответственным за организацию походов, экскурсий и перевозку детей всеми видами транспорта.
8. Медведеву А.А., педагога-организатора ОБЖ, назначить ответственным за работу по профилактике ДДТТ на летний период, а также за проведение мероприятий по ГО и ЧС в летний период.
9. Кузнецову Г.В., педагога-организатора, назначить ответственным за организацию досуговых мероприятий в ГОЛ, профильных, трудовых объединениях
10. Третьяковой О.С., зам.директору по АХЧ, обеспечить необходимым инвентарём, оборудованием, медикаментами лагерь дневного пребывания, профильные трудовые объединения
11. Кучкиной Е.В., начальнику ГОЛ, обеспечить соблюдение норм охраны труда, техники безопасности в помещениях лагеря и на спортплощадке
12. Крюковой Т.В., зам.директора по воспитательной работе, обеспечить нормативно-правовую базу летней оздоровительной кампании с учётом целей, задач отдыха и оздоровления детей, а также преемственности.
13. Кучкиной Е.В., председателю бракеражной комиссии, обеспечить проверку качества двухразового питания в оздоровительном лагере дневного пребывания
14. Кучкиной Е.В., начальнику летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания «Дружба» МАОУ «Гимназия № 80 г.Челябинска» и Петрулёвой О.А., руководителю летней профильной смены «Летняя школа развития», иметь необходимую документацию, обеспечить доступность её для проверяющих, администрации МАОУ «Гимназия №80 г.Челябинска», обратив особое внимание на полноту и качество документов.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.В.Макарова