



Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Областной Центр дополнительного образования детей»  
454081, г. Челябинск, ул. Котина, 68, тел. 8 (351) 225-01-08  
E-mail: [ocdod@mail.ru](mailto:ocdod@mail.ru)

---

## П Р И К А З

Челябинск

«21» апреля 2025 г.

№ 538

О проведении областной творческой  
смены для театральных коллективов  
образовательных организаций  
Челябинской области «Арт - триумф»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 21.11.2024 г. № 01/2604 «Об утверждении Календаря образовательных событий для обучающихся образовательных организация Челябинской области на 2025 год» (п. 67) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести областную творческую смену для театральных коллективов образовательных организаций Челябинской области «Арт - триумф» с 30 июня по 04 июля 2025 года в соответствии с положением.

2. Утвердить положение областной творческой смены для театральных коллективов образовательных организаций Челябинской области «Арт - триумф» (приложение).

3. Контроль за исполнением приказа возлагается на заместителя директора по проектно-методической работе Полозок Ю.В.

Директор

О.С. Растегняева

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу ГБУДО «Областной Центр  
дополнительного образования детей»  
21.04.2025 г. № 538

ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении областной творческой смены  
для театральных коллективов образовательных организаций  
Челябинской области «Арт - триумф»

## I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения областной творческой смены для театральных коллективов образовательных организаций Челябинской области «Арт - триумф» (далее именуется – смена) в 2025 году.

2. Смена проводится в целях развития, поддержки, популяризации театрального творчества и активизации творческой деятельности детских и юношеских театральных коллективов и создания школьных театров.

3. Основные задачи смены:

1) развитие познавательной активности обучающихся, активное включение в театрально-игровую деятельность;

2) поддержка интереса и укрепление увлеченности детей различными видами театрального искусства;

3) формирование эстетического вкуса на примерах лучших образцов художественного творчества;

4) формирование компетентности в области «искусство и театр» и развитие самостоятельного творческого мышления;

5) оказание методической помощи руководителям детских театральных коллективов;

6) создание детского театрального сообщества, налаживание и укрепление партнерских отношений в реализации совместных творческих проектов.

## II. Организаторы смены

4. Организаторами смены являются:

Министерство образования и науки Челябинской области;  
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей».

## III. Участники смены

5. В смене принимают участие обучающиеся детских объединений театрального творчества областных государственных и муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры Челябинской области в возрасте от 12 до 17 лет.

## IV. Организационный комитет смены

6. Подготовку и проведение смены осуществляет организационный комитет (далее именуется – оргкомитет). Состав оргкомитета утверждается организаторами смены.

7. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

1) проводит организационные мероприятия по подготовке и проведению смены;

- 2) регистрирует участников смены, осуществляет сбор заявок;
- 3) утверждает программу проведения смены;
- 4) обеспечивает открытие и закрытие смены.

## V. Порядок проведения смены

8. Смена проводится с 30 июня по 04 июля 2025 года на базе областного палаточного лагеря на озере Тургойк (Миасский городской округ).

9. Для участия в смене руководителям образовательных организаций необходимо в срок до 01 июня 2025 года направить на электронный адрес: [ocdod@mail.ru](mailto:ocdod@mail.ru) уточненную заявку на участие в смене (приложение 1).

10. По прибытию к месту проведения смены руководитель делегации представляет пакет документов, необходимый для зачисления несовершеннолетних в лагерь (приложение 2).

11. Руководитель делегации несёт ответственность:

за подготовку заявочной документации в соответствии с требованиями данного положения и за достоверность предоставленной информации;

за обеспечение делегации необходимым снаряжением для участия в программе смены (на каждого участника обязательно наличие палатки, спального мешка, туристического коврика, одежды и обуви на соответствующий температурный режим, средств личной гигиены);

за соблюдение дисциплины, санитарных норм и техники безопасности участниками смены.

12. В программе смены предусмотрены блоки: образовательный и конкурсный.

1) Образовательный блок предполагает проведение творческой театральной лаборатории, которая позволит наладить диалоги между коллективами, познакомит с современной подростковой драматургией, позволяет расширить кругозор участников и сформировать компетентности в области «искусство и театр», познакомиться с театральными профессиями.

В программе блока запланированы этюдная работа, творческие задания на основе импровизации, тренинги и мастер - классы по актёрскому мастерству, сценической речи, пластике, круглые столы, арт - проекты.

2) Конкурсный блок предусматривает конкурсы театральных объединений:

конкурс «Скороговорочный баттл» (3 раунда: 1 раунд - скороговорки в движении на тему «Животные»; 2 раунд – скороговорки в парах с разными задачами; 3 раунд - скороговорки в группах в разных скоростях).

конкурс Театральная визитка «А что у вас?» (миниатюра про достопримечательность Челябинской области);

конкурс арт – проектов (задание озвучивается на смене).

Для участия в конкурсном блоке театральные коллективы представляют готовые творческие работы: театрализованную визитную карточку;

13. Требования к готовым творческим работам:

продолжительность не более 5 минут;

наличие театральных костюмов и реквизита;

наличие фонограммы на USB носителе.

14. Критерии оценки творческих работ: оригинальность идеи; грамотное использование выразительных средств; сценическая культура; сценическая речь.

15. Образцы документов, положение, договоры, квитанции размещаются на сайте ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей» <http://ocdod74.ru> в разделе «Лето – 2025» - Областная творческая смена для театральных коллективов образовательных организаций Челябинской области «Арт – триумф» не позднее 10 мая 2025 года.

## VI. Подведение итогов смены

16. Победители и призёры конкурсного блока смены награждаются дипломами и призами Министерства образования и науки Челябинской области.

17. Организационный комитет оставляет за собой право вручения специальных дипломов, памятных подарков участникам смены, благодарственных писем.

18. Руководителям коллективов вручаются сертификаты участников творческой смены.

## VII. Финансирование смены

19. Финансирование смены осуществляется за счет средств, выделяемых в виде субсидий государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг (работ), в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на 2025 год и организационного взноса в размере 1800,00 рублей за одного несовершеннолетнего, а также внебюджетных источников.

20. Расходы, связанные с проездом и питанием участников в пути, осуществляется за счет отправляющей стороны.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Положению о проведении  
областной творческой смены  
для театральных коллективов  
образовательных организаций  
Челябинской области «Арт – триумф»

**Заявка**

на участие в областной творческой смене для театральных коллективов  
образовательных организаций Челябинской области «Арт - триумф»

1. Муниципальное образование
2. Организация (наименование в соответствии с Уставом, полностью)
3. Название коллектива
4. Участники смены:

№	Ф. И.О.	Дата рождения (число, месяц, год)	Домашний адрес (с указанием индекса)	Контактный телефон законных представителей
1.				
2.				
3.				
4.				

5. Руководители:

№	Ф. И.О.	Дата рождения	Домашний адрес (с указанием индекса)	Контактный телефон
1.				
2.				

Подпись руководителя образовательной  
организации

Печать

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Положению о проведении  
областной творческой смены  
для театральных коллективов  
образовательных организаций  
Челябинской области «Арт – триумф»

Пакет документов,  
необходимый для зачисления в областной палаточный лагерь на оз. Тургояк

**1. Общие документы:**

1) Приказ о направлении делегации в лагерь с указанием ответственного за жизнь и здоровье обучающихся во время пути следования и в дни проведения лагеря (в двух экземплярах, один для предоставления в лагерь, другой для руководителя делегации);

2) Список участников смены (с указанием даты рождения, домашнего адреса и контактного телефона одного из родителей или законного представителя, заверенный руководителем образовательной организации (приложение к приказу);

3) Инструктаж по технике безопасности, заверенный руководителем направляющей организации и ответственным за проведение инструктажа;

4) Договор на оплату организационного взноса за обучающихся: 1800,00руб. (подписанный направляющей организацией в двух экземплярах);

5) Договор на оплату питания сопровождающих педагогов (подписанный в двух экземплярах). Сумма будет определена после проведения аукционных процедур.

**2. Пакет документов для несовершеннолетних (формируется на каждого ребенка в отдельном файле):**

1) Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи (паспорт или свидетельства о рождении);

2) Договор об организации отдыха и оздоровления ребенка (заполняется родителем или законным представителем, подписанный, в двух экземплярах, один возвращается родителю или законному представителю);

3) Копия полиса обязательного медицинского страхования (данные полиса обязательного медицинского страхования);

4) Медицинская справка по форме 079/у;

5) Справка о вакцинопрофилактике против клещевого энцефалита;

6) Справка об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства (не ранее, чем за три дня до отъезда);

7) Информированное добровольное согласие на осуществление первичной медико-санитарной помощи (осмотра) несовершеннолетнего (заполняется родителем или законным представителем);

8) Согласие родителей (законных представителей) на использование и обработку персональных данных ребенка.

**3. Пакет документов для сопровождающих педагогов:**

- 1) Медицинская книжка установленного образца (с отметкой или справкой о прохождении флюорографии);
- 2) Справка о вакцинации против клещевого энцефалита;
- 3) Согласие на использование и обработку персональных данных;

*Список документов при зачислении детей в лагерь может быть изменен (дополнен) в связи с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки.*