

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ г. ЧЕЛЯБИНСКА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 80 г. Челябинска»

454092, г. Челябинск, ул. Елькина, д. 88, телефон-факс 8(351)237-81-21,
ИНН 7451053569, КПП 745101001,
ОГРН 1027402902010, ОКПО 36918995, ОКОГУ 4210007
E-mail.: gimnazia80@mail.ru

П Р И К А З

30.08.2024 г.

№ 73.10


Об утверждении состава бракеражной комиссии
МАОУ «Гимназия № 80 г. Челябинска»
на 2024 – 2025 учебный год

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, а также с целью осуществления контроля за качеством готовой пищевой продукции и соблюдением санитарно-гигиенических требований на пищеблоке МАОУ «Гимназия № 80 г. Челябинска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав бракеражной комиссии МАОУ «Гимназия № 80 г. Челябинска» на 2024 - 2025 учебный год (приложение 1).
2. Утвердить срок действия бракеражной комиссии с 02.09.2024г. по 31.08.2025г.
3. Утвердить график работы бракеражной комиссии с 02.09.2024г. по 31.08.2025г. (приложение 2)
4. Комиссия в своей деятельности руководствоваться Положением о бракеражной комиссии МАОУ «Гимназия № 80 г. Челябинска» от 31.08.2021г. № 82.9.
5. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год. (приложение № 3).
6. Председателю бракеражной комиссии:
 - ежегодно составлять план работы комиссии на учебный год;
 - фиксировать результаты бракеража в учётных документах: в журнале бракеража готовой продукции и акте (при выявлении брака);Членам бракеражной комиссии:
 - в дни работы МАОУ «Гимназия № 80 г. Челябинска» контролировать качество пищевой продукции, приготовленной на пищеблоке;
 - руководствоваться в своей деятельности Положением о бракеражной комиссии;
 - организовать ежедневный контроль за качеством приготовления пищи. Результат бракеража регистрировать в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» в соответствии с рекомендуемой формой.
 - контролировать выход порционных блюд, который должен соответствовать выходу блюд, указанному в меню-раскладке;
 - один раз в четверть составлять акты проверки работы пищеблока;
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А. В. Макарова

СОСТАВ
бракеражной комиссии
МАОУ «Гимназия № 80 г. Челябинска»

№ п\п	Члены бракеражной комиссии	
1.	Председатель комиссии	Крюкова Т. В., заместитель директора по воспитательной работе МАОУ «Гимназия № 80 г. Челябинска»
2.	Член комиссии	Третьякова О. С., заместитель директора по АХЧ МАОУ «Гимназия № 80 г. Челябинска»
3.	Член комиссии	Худякова О. Ю., заведующая производством
4.	Член комиссии	Елистратова Н. В., ответственный за организацию питания МАОУ «Гимназия № 80 г. Челябинска»
5.	Член комиссии	Карлина Л. А., учитель географии, член профс.орг. МАОУ «Гимназия № 80 г. Челябинска»
6.	Член комиссии	Кузнецова Г. В., социальный педагог МАОУ «Гимназия № 80 г. Челябинска»

ГРАФИК РАБОТЫ
бракеражной комиссии
МАОУ «Гимназия № 80 г. Челябинска»

Проба пищи осуществляется в столовой МАОУ «Гимназия № 80 г. Челябинска» в
09.00ч и в 14.00ч:

№ п/п	Члены бракеражной комиссии		Дни
1.	Председатель комиссии	Крюкова Т. В., заместитель директора по воспитательной работе МАОУ «Гимназия № 80 г. Челябинска»	четверг
2.	Член комиссии	Третьякова О. С., заместитель директора по АХЧ МАОУ «Гимназия № 80 г. Челябинска»	понедельник пятница
3.	Член комиссии	Худякова О. Ю., заведующая производством	ежедневно
4.	Член комиссии	Елистратова Н. В., ответственный за организацию питания МАОУ «Гимназия № 80 г. Челябинска»	ежедневно в 14.00ч
5.	Член комиссии	Карлина Л.А, учитель географии, член профс.орг. МАОУ «Гимназия № 80 г. Челябинска»	ежедневно в 09.00ч
6.	Член комиссии	Кузнецова Г. В., социальный педагог МАОУ «Гимназия № 80 г. Челябинска»	вторник среда

ПЛАН
работы бракеражной комиссии
МАОУ «Гимназия №80 г. Челябинска»
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Проведение организационных совещаний	4 раза в год	Председатель комиссии
2.	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
3.	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	ежедневно	Члены комиссии
4.	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
5.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
6.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	постоянно	Председатель, медицинский работник
7.	Разъяснительная работа с педагогами	4 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
8.	Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
9.	Отчет на совещании при директоре о проделанной работе комиссии	декабрь, май	Председатель комиссии