

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ г. ЧЕЛЯБИНСКА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 80 г. Челябинска»

454092, г. Челябинск, ул.Елькина, д. 88 телефон-факс 8(351)237-81-21,
ИНН 7451053569, КПП 745101001,
ОГРН 1027402902010, ОКПО 36918995, ОКОГУ 49007
E-mail.: gimnazia80@mail.ru

П Р И К А З

30.08.2024г.

№ 73.9

Об организации питания обучающихся
МАОУ «Гимназия № 80 г. Челябинска»
в 2024– 2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2020 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания". (Зарегистрирован 29.01.2021 № 62296), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций», решением Челябинской городской Думы от 25.08.2020 № 11\10 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Челябинска за счёт бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска», а также на основании Распоряжения Администрации города Челябинска от 04.07.2023 № 9064 «О внесении изменений в Распоряжение Администрации города Челябинска от 26.04.2022г. № 4627», Письма Комитета по делам образования города Челябинска от 15.11.2023г. № 02\9392 «О стоимости питания в 2024» и в целях обеспечения режима питания обучающихся МАОУ «Гимназия № 80 г. Челябинска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся 1-11 классов на период 2024-2025 учебного года в соответствии с нормативными требованиями с 03.09.2024 года.
2. Организовать с 03.09.2024г. бесплатное горячее питание обучающихся по программам начального общего образования.
3. Осуществлять с 03.09.2024г. обеспечение горячим питанием для обучающихся 5 – 11 классов за счёт средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счёт бюджета муниципального образования Челябинской области.
4. Утвердить:
 - график питания обучающихся 1 – 11 классов (Приложение 2)

5. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся Елистратову Н. В., учителя начальных классов.
6. Елистратовой Н. В., ответственной за организацию питания обучающихся поручить:
- координировать работу по организации питания;
 - вести учет питающихся обучающихся;
 - осуществлять ежедневный контроль за посещением учащимися столовой;
 - координировать работу по формированию культуры питания;
 - осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
 - вносить предложения по улучшению организации питания.
7. Ответственному за организацию питания обучающихся выполнять обязанности, указанные в Приложении 1 к настоящему приказу в течение всего срока назначения.
8. Классным руководителям 1 – 11 классов:
- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
 - ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание;
 - вести ежедневный табель учёта приёмов горячей пищи;
 - осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися;
 - сформировать пакет документов, подтверждающих необходимость льготного питания обучающихся, предоставивших их ответственному за питание в срок до 03.09.2024г.;
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А. В. Макарова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Гимназия №80 г. Челябинска»
А. В. Макарова
30.08.2024г.

Перечень обязанностей ответственного за организацию питания

1. Организовать предоставление питания обучающимся:

- принимать заявления от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся льготного питания;
- собирать документы для предоставления льгот на питание обучающихся;
- формировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания;
- сверять ежедневное меню с примерным меню, согласовывать его с директором;

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся:

- вести ежедневный учет детей, получающих льготное питание;
- осуществлять контроль за посещением детьми столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих блюд;
- предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями;

3. Контролировать качество пищевой продукции:

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;

4. Осуществлять контрольные функции:

- вести документацию по организации питания;
- представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию;
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- проверять чистоту обеденного зала, готовность линии раздачи, сервировку столов, внешний вид персонала;

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Гимназия №80 г. Челябинска»
А. В. Макарова
30.08.2024г.

График питания обучающихся МАОУ «Гимназия №80 г. Челябинска»
I смена

№	Перемена		Классы	Количество классов
	время	продолжительность		
1.	09.30 – 09.45	15	1-1, 1-2, 1-3, 3-3, 4-1, 4-3	6
2.	10.25 – 10.40	15	5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3	9
3.	11.20 – 11.35	15	8-1, 8-2, 8-3, 9-1, 9-2, 10-1, 10-2, 11-1, 11-2	9

II смена

№	Перемена		Классы	Количество классов
	время	продолжительность		
1.	14.45 – 15.00	15	2-1, 2-2, 2-3	3
2.	15.40 – 15.55	15	3-1, 3-2, 4-2	3

Суббота

№	Перемена		Классы	Количество классов
	время	продолжительность		
1.	10.15 – 10.35	15	7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3	6
2.	11.05 – 11.25	15	9-1, 9-2, 10-1, 10-2, 11-1, 11-2	6