

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ г. ЧЕЛЯБИНСКА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 80 г. Челябинска»

454092, г. Челябинск, ул. Елькина, д. 88 телефон-факс 8(351)237-81-21,
E-mail: gimnazia80@mail.ru, сайт: www.gimn80.ucoz.ru

17.04.2024

ПРИКАЗ

Об организации городского летнего лагеря на базе
МАОУ «Гимназия №80 г. Челябинска»
в июне 2024 года



№ 33, 1

В целях подготовки и качественного проведения оздоровительной кампании в каникулярное время 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать отдых, оздоровление и занятость обучающихся в каникулярное время с 03.06.2024 по 27.06.2024 в МАОУ «Гимназия №80 г. Челябинска».
2. Крюкову Т.В., заместителя директора по воспитательной работе, назначить ответственным за общую организацию отдыха, оздоровления и занятости обучающихся.
3. Организовать городской летний лагерь в июне 2024г. на базе МАОУ «Гимназия № 80 г. Челябинска» (продолжительность смены - 18 дней) для учащихся 1-5 классов в количестве 150 человек с 03.06.2024 по 27.06.2024. Утвердить список обучающихся не позднее 28.05.2024 года
 - 3.1 Кучкину Е.В., учителя начальных классов, назначить начальником лагеря, возложив на неё ответственность за жизнь и здоровье детей в соответствии с должностной инструкцией начальника лагеря с дневным пребыванием детей.
 - 3.2 Утвердить должностные инструкции, представленные начальником лагеря, в срок до 28.05.2024г
 - 3.3 Определить режим работы лагеря с 8.30 до 14.30 с двухразовым питанием.
 - 3.4 Утвердить штатное расписание лагеря дневного пребывания к приёмке лагеря.
Назначить воспитателями в лагере согласно штатному расписанию следующих работников:
Бегма Ю.К. – учителя начальных классов
Добрынину В.А. – учителя начальных классов
Доманскую Е.Д. – учителя начальных классов
Данину И.М. – учителя начальных классов
Репину Т.В. – учителя начальных классов
Судомир И.Г. – учителя начальных классов
Айхель Н.В. - учителя начальных классов
Такменинову О.А. – учителя начальных классов
Елистратову Н.В. - учителя начальных классов
Кучкину Е.В. - учителя начальных классов
Фролову Т.В. – учителя начальных классов
Волкову Д.А. – педагога-организатора
Смолину А.М. – педагога ДО
Гераськину А.А. – учителя физической культуры
Возложить на них ответственность за сохранность жизни и здоровья детей в период работы лагеря.
 - 3.5 Сформировать 6 отрядов по 25 человек. Утвердить списки детей согласно поданным заявлениям родителей, до 28.05.2024г.
 - 3.6 Организацию оздоровительной работы с детьми возложить на врача по согласованию (договор №8 с МБУЗ ДГКБ № 7 от 01.06.2024)
 - 3.7 Кузнецову Г.В., социального педагога гимназии, назначить ответственным за соблюдение прав ребёнка на время работы лагеря.
 - 3.8 Фролову Т.В., педагога-психолога гимназии, назначить ответственным за организацию психолого-педагогического сопровождения.
 - 3.9 Гераськину А.А., учителя физической культуры, назначить ответственными за организацию спортивной работы с детьми.
 - 3.10 Назначить руководителями кружков:
«Речевтик» - Репину Т.В.
«Спортивные игры» - Гераськину А.А.
«Оригами» - Фролову Т.В.
 - 3.11 Определить местоположение лагеря на 1 этаж:

- 3.12.1 игровые комнаты – рекреации 1 этажа начальной школы и кабинеты 101,102,103,104,107,108
- 3.12.2 медицинские кабинеты № 111, 311;
- 3.12.3 санитарные комнаты девочек – 1 этаж, для мальчиков – 1 этаж
- 3.12.4 кабинеты для кружковой работы: 118, малый спортивный зал, актовый зал;
- 3.12.5 место питания – пищеблок МАОУ «Гимназия №80 г. Челябинска»
- 3.13 Закрепить за техперсоналом следующие участки на время работы лагеря: столовая, библиотека, рекреация 1 этажа и каб. 101, 102, 103, 104, 107,108, 118 вестибюль, туалеты 1 этажа, актовый зал, центральная лестница, комната воспитателей, медицинские кабинеты № 111, 311, кабинеты для кружковой работы: 118, малый спортивный зал, актовый зал, холл.
- 3.14 Контроль за качеством влажной уборки возложить на Третьякову О.С., зам.директора по АХЧ.
- 3.15 Назначить ответственным за пожарную безопасность зам.директора по АХЧ – Третьякову О.С.
- 3.16 Кучкину Е.В., начальника лагеря, назначить ответственным за питьевой режим.
4. Организовать профильный спортивный отряд «Волейбол» для обучающихся 5-10 классов в количестве 20 человек с 03.06.2024г по 27.06.2024г и работу трудовых объединений согласно заявлениям обучающихся и их родителей (законных представителей)
 - 4.1 Руководителем профильного отряда назначить учителя физической культуры, руководителя ШСК Кузьмина Е.А., возложив на него ответственность за жизнь и здоровье детей в соответствии с должностной инструкцией руководителя профильного отряда
 - 4.2 Утвердить режим работы профильных объединений: с 9.00 до 14.00 (с 2-х разовым питанием)
 - 4.3 Утвердить списки членов профильных объединений согласно заявлениям родителей (законных представителей) до 28.05.2024г.
 - 4.4 Организовать трудовые объединения «Росток» и «Благоустройство» согласно заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.
 - 4.5 Утвердить режим работы трудовых объединений: 5-6 классы – с 9.00 до 11.00, 7-8 классы – с 9.00 до 12.00, 9-10 классы – с 9.00 до 13.00
 - 4.6 Утвердить списки членов трудовых объединений согласно заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся до 30.05.2024г.
 - 4.7 Назначить руководителями трудовых объединений «Благоустройство» -Карлину Л.А., учителя географии, «Росток» - Захарову Е.В., учителя технологии.
 - 4.8 Организовать 2-х разовое питание для 20 членов профильных объединений
 - 4.9 Кузнецову Г.В., социального педагога гимназии, назначить ответственным за соблюдение прав ребёнка на время работы лагеря.
 - 4.10 Фролову Т.В., психолога гимназии, назначить ответственным за организацию психолого-педагогического сопровождения.
 - 4.11 Кузьмина Е.А., учителя физической культуры, назначить ответственным за организацию спортивной работы с детьми профильных отрядов.
 - 4.12 Определить местоположение профильных, трудовых объединений: штаб каб.219, базирование профильных трудовых объединений – актовый зал, малый и большой спортивный зал согласно плану работы профильной смены
 - 4.13 Закрепить за техперсоналом следующие участки на время работы профильных, трудовых объединений: актовый зал,219 кабинет, малый и большой спортивный зал согласно плану работы профильной смены.
 - 4.14 Контроль за качеством влажной уборки возложить на Третьякову О.С., зам.директора по АХЧ.
5. Организовать 2-х разовое питание в столовой. Сформировать бракеражную комиссию в составе:
Кучкина Е.В. – председатель комиссии,
Кузнецова Г.В. – член комиссии,
Третьякова О.С. – член комиссии,
Крюкова Т.В. – член комиссии
6. Организовать работу трудовых объединений в июне-августе согласно поданным заявлениям
7. Кучкину Е.В., начальника лагеря, назначить ответственным за организацию походов, экскурсий и перевозку детей всеми видами транспорта.
8. Гераськину А.А., педагога-организатора ОБЖ, назначить ответственным за работу по профилактике ДЦГТ на летний период, а также за проведение мероприятий по ГО и ЧС в летний период.
9. Кузнецову Г.В., педагога-организатора, назначить ответственным за организацию досуговых мероприятий в городском летнем лагере на базе МАОУ «Гимназия №80 г.Челябинска», профильных, трудовых объединениях
10. Третьяковой О.С., зам.директору по АХЧ, обеспечить необходимым инвентарём, оборудованием, медикаментами лагерь дневного пребывания, профильные трудовые объединения
11. Кучкиной Е.В., начальнику лагеря, обеспечить соблюдение норм охраны труда, техники безопасности в помещениях лагеря и на спортплощадке
12. Крюковой Т.В., зам.директора по воспитательной работе, обеспечить нормативно-правовую базу летней оздоровительной кампании с учётом целей, задач отдыха и оздоровления детей, а также преемственности.

13. Кучкиной Е.В., председателю бракеражной комиссии, обеспечить проверку качества двухразового питания в оздоровительном лагере дневного пребывания
14. Кучкиной Е.В., начальнику городского летнего лагеря на базе МАОУ «Гимназия № 80 г.Челябинска» иметь необходимую документацию, обеспечить доступность её для проверяющих, администрации МАОУ «Гимназия №80 г.Челябинска».
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.В.Макарова