



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ул. Володарского, д. 14, г. Челябинск, 454080, тел./факс: (8-351) 266-54-40, e-mail: edu@cheladmin.ru

18.12.2020

П Р И К А З

№ 2389-ч

Об утверждении сроков, мест и порядка
регистрации на участие в итоговом
собеседовании по русскому языку
на территории города Челябинска в 2021 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 07.12.2020 № 03/2516 «Об утверждении сроков, мест и порядка регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в Челябинской области в 2021 году» (далее – Приказ), в целях информационного и организационного обеспечения подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в городе Челябинске в 2021 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу обеспечения общего образования (Мельникова Т.А.) обеспечить координацию мероприятий по регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в городе Челябинске в 2021 году.

2. Назначить ответственных по внесению сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в общеобразовательных организациях города Челябинска:

– Трум Ольгу Николаевну, главного специалиста Комитета по делам образования города Челябинска;

– Шишкову Ксению Алексеевну, начальника отдела МБУ ДПО ЦРО.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

1) назначить ответственного за регистрацию на участие в итоговом собеседовании по русскому языку обучающихся 9-х классов, а также обучающихся в форме семейного образования, выбравших общеобразовательную организацию для прохождения государственной итоговой аттестации;

2) разместить на официальном сайте общеобразовательной организации сведения о сроках, местах и порядке регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в срок до 31 декабря 2020 года;

3) организовать регистрацию участников итогового собеседования по русскому языку, в соответствии с Порядком, утвержденным Приказом.

4. Директору МБУ ДПО ЦРО Мачинской С.В.:

1) осуществить организационное и технологическое обеспечение приема заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку;

2) направить в места регистрации необходимые программные средства, инструктивные документы и материалы для осуществления приема заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку;

3) разместить на официальном сайте Комитета по делам образования города Челябинска сведения о сроках, местах и порядке регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в срок до 31 декабря 2020 года.

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя Комитета Манекину Л.Ю.

Исполняющий обязанности
председателя Комитета



М.П. Лукьянова

О.Н. Трум, 700-18-02

К.А. Шишкова, 700-10-50

Разослать: в дело, в отдел исполнителя, МБУ ДПО ЦРО (в том числе для рассылки в ООО)