Введено в действие приказом № 106 от 30.12.2019г. Макарова А. В. Директор МАОУ «Гимназия №80 г.Челябинска»	«Согласовано» с профсоюзным комитетом Председатель Бегма Ю. К. Протокол № 54 от 30.12.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
работникам Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназии № 80 города Челябинска» (МАОУ «Гимназия № 80 г.Челябинска»)
(введено в действие с 01.01.2020 года)

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в целях реализации Положения об оплате труда работникам МАОУ «Гимназия №80 г. Челябинска» на основании Решения Челябинской городской Думы от 26.10.2010г. № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска»

1.2. Положение определяет цели, условия, виды, размеры и порядок оказания материальной помощи работникам Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №80 г. Челябинска» (далее Гимназия).

1.3. Фонд материальной помощи Гимназии формируется за счет экономии средств фонда оплаты труда учреждения.

2. Цели оказания материальной помощи

2.1. Оказание материальной помощи работникам Гимназии производится с целью:

- поддержки работников учреждения, оказавшихся в сложной жизненной ситуации;
- обеспечения социальных гарантий работникам учреждения;
- улучшения финансового положения работников.

3.Условия для оказания материальной помощи

3.1. Основными условиями оказания материальной помощи являются наличие средств экономии фонда оплаты труда и создавшаяся сложная жизненная ситуация у работника (стихийные бедствия: пожар, ураган и т.п.; смерть близких родственников: супруга (супруги), детей, родителей работника); продолжительная болезнь работника (более 2 месяцев); операция; свадьба работника, его детей; материальные затруднения в семье и др.).

4. Виды и размеры материальной помощи.

4.1. Материальная помощь сотрудникам учреждения оказывается в следующих случаях:

- рождение ребенка – 4 000 рублей;
- бракосочетание работника или его детей – 4 000 рублей;
- смерть близкого родственника (супруг/супруга, отец/мать, дети, родные братья/сестры) – 4 000 рублей;
- юбилейная дата (20, 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65, 70, 75 и т. д. лет) – 4 000 рублей;
- продолжительная болезнь работника, операция– 4 000 рублей;
- состояние здоровья, нуждающееся в санаторно - курортном лечении – 3 000 рублей;

- приобретение дорогостоящих лекарств и оплата медицинских услуг – 4 000 рублей;
- трудное материальное положение – 2 000 рублей;
- стихийное бедствие (пожар, наводнение и т.д.) – 4 000 рублей;
- иные случаи по решению директора учреждения.

5. Порядок оказания материальной помощи работникам.

5.1. Инициаторами оказания материальной помощи сотруднику могут быть:

- сам сотрудник учреждения;
- непосредственные руководители сотрудника;
- вышестоящие руководители учреждения.

5.2. Оказание материальной помощи производится по письменному заявлению сотрудника или ходатайству (служебной записке) непосредственного руководителя сотрудника.

5.3. Решение об оказании материальной помощи и её размерах принимается директором учреждения при согласовании с профсоюзной организацией и утверждается приказом директора о выплате материальной помощи сотруднику.

5.4. Материальная помощь выплачивается сотруднику наряду с заработной платой за период, установленный приказом директора, и в сроки согласно Коллективному договору.

5.5. Оказание материальной помощи директору учреждения находится в исключительной компетенции руководителя вышестоящей организации (начальника управления образованием администрации муниципального образования города Челябинска.

Действует с 01.01.2020 года