

Порядок
подтверждения статуса малообеспеченной семьи

1. Порядок подтверждения статуса малообеспеченной семьи (далее – Порядок) определяет организацию работы управлений социальной защиты населения Администрации города Челябинска (далее – управление) по подтверждению статуса малообеспеченной семьи для получения льгот по проезду детей в общественном транспорте, питанию детей в общеобразовательных организациях и других (за исключением оформления государственной социальной стипендии, родительской платы за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации).

2. Малообеспеченные семьи – семьи, имеющие среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в Челябинской области.

3. Подтверждение статуса малообеспеченной семьи осуществляется при личном обращении заявителя (родителя/законного представителя несовершеннолетнего) в управление по месту жительства (пребывания).

4. Для рассмотрения вопроса выдачи справки, подтверждающей статус малообеспеченной семьи (далее – справка), при обращении заявителя необходимы следующие документы (сведения):

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт);
- свидетельство о рождении ребенка;
- доверенность, выданная лицу, выступающему от имени заявителя, в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации (при обращении представителя заявителя);
- документы (сведения), подтверждающие регистрацию членов семьи и доходы членов семьи за последние 3 месяца, предшествующие обращению.

Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи осуществляется управлениями в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

В случае отсутствия дохода у трудоспособных членов семьи необходимы сведения о причине его отсутствия.

Уважительными причинами отсутствия у заявителя и трудоспособных членов семьи доходов при наличии подтверждающих документов (сведений) являются:

- наличие заболевания, требующего длительного стационарного лечения (свыше 2 месяцев в общей совокупности в течение 12 месяцев, предшествующих обращению);

- уход за ребенком в возрасте до трех лет;
- уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет;
- уход за инвалидом I группы;
- уход за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;
- нахождение на учете в центре занятости населения в качестве безработного;
- иные причины, установленные на заседании комиссии по оказанию социальной помощи управления.

При выявлении противоречий в предоставленных документах, отсутствии необходимых документов (сведений), а также в случае превышения среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области, заявителю возвращаются документы с разъяснением причины возврата и возможности повторного обращения при наличии оснований.

5. Решение о выдаче либо отказе в выдаче справки принимается на заседании комиссии по оказанию социальной помощи управления в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления документов, и оформляется протоколом.

Решение о выдаче справки доводится до заявителя устно по телефону или письменно на адрес электронной почты заявителя.

Решение об отказе в выдаче справки может быть принято комиссией по оказанию социальной помощи управления, в следующих случаях:

- наличие неполных и (или) недостоверных сведений о регистрации членов семьи и получаемых ими доходах;
- среднедушевой доход семьи выше величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области
- среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области, по зависящим от семьи причинам.

Решение об отказе в выдаче справки выдается на руки заявителю или направляется по почте (электронной или по месту жительства). Копия решения об отказе подшивается в личное дело семьи.

Хранение документов осуществляется в течение 5 лет.

6. Предоставление документов (сведений), подтверждающих регистрацию членов семьи и доходы членов семьи за последние 3 месяца, предшествующие обращению, не требуется в следующих случаях:

- 1) заявитель получает на дату обращения:
 - пособие на ребенка;
 - ежемесячную денежную выплату на оплату жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям;
 - ежемесячную денежную выплату на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно;

- субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (при среднедушевом доходе семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в Челябинской области, на дату назначения);

2) в управлении имеются сведения о получении заявителем в течение 12 месяцев, предшествующих обращению, следующих мер социальной поддержки:

- государственной социальной помощи в виде социального контракта;
- государственной социальной помощи в виде единовременного социального пособия малоимущим гражданам;
- единовременного социального пособия за счет средств областного бюджета на подготовку детей из многодетных малоимущих семей и детей-инвалидов из малоимущих семей к учебному году;
- путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления для детей из малообеспеченных семей;
- адресной материальной и (или) натуральной помощи малообеспеченным гражданам;
- муниципального пособия неработающим родителям (иным законным представителям), воспитывающим детей-инвалидов в неполных малообеспеченных семьях.

В данном случае справка выдается заявителю в день обращения, без рассмотрения заявления на комиссии по оказанию социальной помощи управления.

7. Справка заявителю выдается один раз в год. В случае изменения обстоятельств, которые могут повлиять на принятие решения о выдаче справки, справка может быть выдана повторно.

8. В случаях, если семья заявителя состоит на учете в управлении в качестве получателя мер социальной поддержки, предусмотренных в подпунктах 1, 2 пункта 6 Порядка, сведения, подтверждающие статус малообеспеченной семьи, могут быть предоставлены в рамках межведомственного взаимодействия:

1) для оформления льготного питания детей из малообеспеченных семей в общеобразовательных организациях, передаются на электронный запрос общеобразовательной организации по месту учебы ребенка, направленному в управление по защищенному каналу связи VipNet, с учетом согласия заявителя и членов его семьи на обработку персональных данных;

2) для оформления льготного проезда в общественном транспорте на территории города Челябинска детей школьного возраста из малообеспеченных семей сведения о льготных категориях в отдел транспорта Администрации города Челябинска в соответствии с Порядком межведомственного информационного взаимодействия с использованием защищенного канала связи между отделом транспорта Администрации города Челябинска и управлениями социальной защиты населения Администрации города Челябинска, утвержденным распоряжением Администрации города Челябинска от 16.11.2022 № 13631.

9. Сведения о статусе малообеспеченной семьи действительны в течение 12 месяцев.

Форма

Справка № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Дана _____,
(ФИО родителя/законного представителя ребенка полностью)
проживающему(ей) по адресу _____
в том, что его (ее) семья состоит на учете в _____ управлении
социальной защиты населения Администрации города Челябинска как
малообеспеченная и воспитывает несовершеннолетних детей (указать ФИО
каждого ребенка полностью и дату рождения):

Справка дана для предъявления в _____
_____.

Справка действительна в течение 12 месяцев с даты выдачи.

Начальник (заместитель начальника)
управления

М.П.

(подпись)

(ФИО)

Журнал
выдачи справок о статусе малообеспеченной семьи

№ п/п	Дата запроса/ заявления	Дата выдачи справки	ФИО заявителя полностью	Адрес проживания	Основания выдачи справки (что получает в УСЗН)	Куда выдана справка

Приложение № 3 к Порядку

Форма

Начальнику _____ управления
(наименование)

социальной защиты населения Администрации города
Челябинска

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя без сокращений)

(сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа,
удостоверяющего личность, серия и номер, кем выдан, дата выдачи)
зарегистрированной (ого) по адресу: _____

(почтовый индекс, наименование города, улицы, номера дома, корпуса,
квартиры)
место фактического проживания _____

(почтовый индекс, наименование улицы, номера дома, корпуса,
квартиры)
адрес электронной почты _____
контактный телефон _____

Заявление

Прошу выдать справку о том, что семья является малообеспеченной.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. Об обязанности
заявителя сообщить в управление социальной защиты населения в течение
10 рабочих дней об изменениях в составе семьи, доходах и появлении других
обстоятельств, которые могут повлиять на принятие решение о выдаче справки
предупреждён(-а).

Одновременно даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку своих
персональных данных управлением социальной защиты населения в целях и
объеме, необходимых для принятия решения о выдаче справки.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Рег. № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.