

**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ г. ЧЕЛЯБИНСКА**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Гимназия № 80 г. Челябинска»**

454092, г. Челябинск, ул. Елькина, д. 88, телефон-факс 8(351)237-81-21,  
ИНН 7451053569, КПП 745101001,  
ОГРН 1027402902010, ОКПО 36918995, ОКОГУ 4210007  
E-mail.: gimnazia80@mail.ru

**П Р И К А З**

31.08.2023 г.

№73.8

О порядке обеспечения бесплатным молоком  
(молочной продукции)  
обучающихся начального общего образования  
МАОУ «Гимназия №80 г. Челябинска»

С целью организации эффективной работы по обеспечению выдачи молока (молочной продукции) обучающимся МАОУ «Гимназия №80 г. Челябинска», осваивающим образовательную программу начального общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать обеспечение бесплатным молоком (молочной продукции) обучающихся МАОУ «Гимназия №80 г. Челябинска», осваивающим образовательную программу начального общего образования с 04.09.2023 года.
2. Утвердить список обучающихся МАОУ «Гимназия №80 г. Челябинска», осваивающих образовательную программу начального общего образования, на получение бесплатного молока (молочной продукции) (Приложение 1)  
**в количестве 313 человек;**
3. Назначить Елистратову Н. В., учителя начальных классов, ответственной за получение и выдачу молока (молочной продукции) в порционной упаковке 0, 2 л в день.
4. Вменить, Елистратовой Н. В., ответственной за получение и выдачу молока (молочной продукции):
  - получать молоко (молочную продукцию) и документацию на поставляемую продукцию (накладная, сертификат соответствия) от поставщика;
  - обеспечивать выдачу молока (молочной продукции) в соответствии с заявками классных руководителей;
  - следить за соответствием продукции срокам реализации;
  - вести Журнал учёта выдачи молока (молочной продукции);
  - составлять и сдавать отчётную документацию о выдаче молока (молочной продукции);
5. Классным руководителям 1- 4 классов обеспечить:
  - ежедневное ведение реестра выдачи молока своего класса и сдачи его в последний день месяца ответственной за организацию обеспечения молоком (молочной продукции);
  - ежедневную подачу заявки на получение молока (молочной продукции) ответственной за организацию обеспечения молоком (молочной продукции) до 08.30ч первая смена, до 13.30 ч – вторая смена;
  - определить местом выдачи классными руководителями молока (молочной продукции) обучающимся – столовую гимназии, согласно графику питания в столовой. Выдача молока домой не разрешается;
  - обеспечить соблюдение культурно – гигиенических требований обучающихся во время приёма молока (молочной продукции);
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А. В. Макарова