

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ г. ЧЕЛЯБИНСКА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 80 г. Челябинска»

454092, г. Челябинск, ул. Елькина, д. 88 телефон-факс 8(351)237-81-21,
E-mail.: gimnazia80@mail.ru, сайт: www.gimn80.ucoz.ru

ПРИКАЗ

22.03.2021

№ 27.1

Об организации летней
оздоровительной работы
с учащимися на июнь-август 2021 года

В целях подготовки и качественного проведения оздоровительной кампании в каникулярное время 2021 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать отдых, оздоровление и занятость учащихся в каникулярное время с 01.06.2021 по 25.06.2021 в МАОУ «Гимназия №80 г. Челябинска».
2. Крюкову Т.В., заместителя директора по воспитательной работе, назначить ответственным за общую организацию отдыха, оздоровления и занятости учащихся.
3. Организовать летний оздоровительный лагерь на июнь 2021г. На базе МАОУ «Гимназия № 80 г. Челябинска» (продолжительность смены - 18 дней) для учащихся 1-5 классов в количестве 100 человек с 01.06.2021 по 25.06.2021. Утвердить список учащихся 25.05.2021 года
- 3.1 Кучкину Е.В., учителя начальных классов, назначить начальником лагеря, возложив на неё ответственность за жизнь и здоровье детей в соответствии с должностной инструкцией начальника лагеря с дневным пребыванием детей.
- 3.2 Утвердить должностные инструкции, представленные начальником лагеря, в срок до 25.05.2021г
- 3.3 Определить режим работы лагеря с 8.30 до 14.30 с двухразовым питанием.
- 3.4 Утвердить штатное расписание лагеря дневного пребывания к приёму лагеря.
Назначить воспитателями в лагере согласно штатному расписанию следующих работников:
Альшевскую В.С. – учителя начальных классов
Бегма Ю.К. – учителя начальных классов
Борисову О.Е. – учителя начальных классов
Данину О.Е. – учителя начальных классов
Добрынину В.А. – учителя начальных классов
Дугинову Е.Д. – учителя начальных классов
Елистратову Н.В. – учителя начальных классов
Репину Т.В. – учителя начальных классов
Судомир И.Г. – учителя начальных классов
Фролову Т.В. – педагог-психолог
Клековкину Г.В. – педагога ДО
Звягину Т.П. – учителя физической культуры
Куракину А.И. – педагога-организатора ОБЖ
Возложить на них ответственность за сохранность жизни и здоровья детей в период работы лагеря.
- 3.5 Сформировать 5 отрядов оздоровительной смены не более 20 человек. Утвердить списки детей согласно поданным заявлениям родителей до 25.05.2021г.
- 3.6 Организацию оздоровительной работы с детьми возложить на врача по согласованию (договор №8 с МБУЗ ДГКБ № 7 от 01.06.2021)
- 3.7 Кузнецову Г.В., социального педагога гимназии, назначить ответственным за соблюдение прав ребёнка на время работы лагеря.
- 3.8 Фролову Т.В., психолога гимназии, назначить ответственным за организацию психолого-педагогического сопровождения.
- 3.9 Звягину Т.П., учителя физической культуры, назначить ответственными за организацию спортивной работы с детьми.
- 3.10 Назначить руководителями кружков:
«Речецветик» - Репину Т.В.
«Спортивные игры» - Звягину Т.П..
«Оригами» - Фролову Т.В.
«Весёлый английский» - Исаеву М.В.
- 3.11 Определить местоположение лагеря на 1 этаж:

- 3.12.1 игровые комнаты – рекреации 1 этажа начальной школы и кабинеты 101, 102, 103, 104, 118;
- 3.12.2 медицинские кабинеты № 111, 311;
- 3.12.3 санитарные комнаты девочек – 1 этаж, для мальчиков – 1 этаж
- 3.12.4 кабинеты для кружковой работы № 108, 109, хореографический зал, библиотека, большой, малый спортивный зал, актовый зал;
- 3.12.5 место питания – пищеблок МАОУ «Гимназия №80 г. Челябинска»
- 3.13 Закрепить за техперсоналом следующие участки на время работы лагеря: столовая, библиотека, рекреация 1 этажа и каб. 101, 102, 103, 104, вестибюль, туалеты 1 этажа, хореографический зал, актовый зал, центральная лестница, комната воспитателей, кабинет психологов 216, медицинские кабинеты № 111, 311, кабинеты для кружковой работы № 108, 109, холл.
- 3.14 Контроль за качеством влажной уборки возложить на Третьякову О.С., зам.директора по АХЧ.
- 3.15 Назначить ответственным за пожарную безопасность зам.директора по АХЧ – Третьякову О.С.
- 3.16 Кучкину Е.В., начальника лагеря, назначить ответственным за питьевой режим.
4. Организовать летнюю профильную смену «Летняя школа развития» для учащихся 5-10 классов в количестве 20 человек с 01.06.2021г по 25.06.2021г и работу трудовых объединений согласно заявлениям учащихся и их родителей (законных представителей)
4. Руководителем профильной смены назначить Петрулёву О.А., учителя истории и обществознания, возложив на неё ответственность за жизнь и здоровье детей в соответствии с должностной инструкцией начальника профильной смены.
- 4.2 Организовать профильные объединения согласно заявлениям родителей (законных представителей) учащихся по срокам:
- «Филология. Иностранные языки», 01.06.2021г.-25.06.2021г., продолжительность 18 дней
 - «Филология. Русский язык и литература», 01.06.2021г.-25.06.2021г., продолжительность 18 дней
 - «Математика. Информатика», 01.06.2021г.-25.06.2021г., продолжительность 18 дней
 - «Социально-гуманитарный профиль», 01.06.2021г.-25.06.2021г., продолжительность 18 дней
 - «Волейбол», 01.06.2021г.-25.06.2021г., продолжительность 18 дней
 - «Медиацентр», 01.06.2021г.-25.06.2021г., продолжительность 18 дней
 - «Хореография», 01.06.2021г.-25.06.2021г., продолжительность 18 дней
- 4.3 Назначить руководителями профильных объединений:
- «Филология. Иностранные языки», Исаеву М.В., учителя иностранного языка
 - «Филология. Русский язык и литература» Лантух М.С., 4.4 Гитенко Е.В. учителя русского языка и литературы
 - «Математика. Информатика» Широкову Е.Е, учителя математики, Машкову Г.Г. учителя информатики.
 - «Социально-гуманитарный профиль» Петрулёву О.А., учителя истории и обществознания
 - «Волейбол» Кузьмина Е.А., учителя физической культуры
 - «Медиацентр», Иванова И.А., учителя начальных классов
 - «Хореография», Смолину А.М., ПДО, Клековкину Г.В., ПДО
- 4.4 Утвердить режим работы профильных объединений: с 9.00 до 14.00 (с 2-х разовым питанием)
- 4.5 Утвердить списки членов профильных объединений согласно заявлениям родителей (законных представителей) до 25.05.2021г.
- 4.6 Организовать трудовые объединения «Росток» и «Благоустройство» согласно заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.7 Утвердить режим работы трудовых объединений: 5-6 классы – с 9.00 до 11.00, 7-8 классы – с 9.00 до 12.00, 9-10 классы – с 9.00 до 13.00
- 4.8 Утвердить списки членов трудовых объединений согласно заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся до 30.05.2021г.
- 4.9 Назначить руководителями трудовых объединений «Благоустройство» - Дедовец Ф.В., учителя физической культуры, «Росток» - Захарову Е.В., ПДО.
- 4.10 Назначить ответственным за охрану труда членов профильных, трудовых объединений Кучкину Е.В., вменить в её обязанности проведение инструктажей по ТБ.
- 4.11 Организовать 2-х разовое питание для 20 членов профильных объединений
- 4.12 Кузнецову Г.В., социального педагога гимназии, назначить ответственным за соблюдение прав ребёнка на время работы лагеря.
- 4.13 Фролову Т.В., психолога гимназии, назначить ответственным за организацию психолого-педагогического сопровождения.
- 4.14 Дедовец Ф.В., учителя физической культуры, назначить ответственным за организацию спортивной работы с детьми профильных отрядов.
- 4.15 Определить местоположение профильных, трудовых объединений: штаб каб.219, базирование профильных трудовых объединений – актовый зал, учебные кабинеты 2 и 3 этажей согласно плану работы профильной смены
- 4.16 Закрепить за техперсоналом следующие участки на время работы профильных, трудовых объединений: актовый зал, 219 кабинет, учебные комнаты 2-3 этажей.
- 4.17 Контроль за качеством влажной уборки возложить на Третьякову О.С., зам.директора по АХЧ.

