

Принят на заседании
Педагогического Совета
МАОУ «Гимназия №80 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 28.08.2018



УТВЕРЖДЕН
Приказом от 29 августа 2018 г. № 7.1
Директор МАОУ «Гимназия №80 г. Челябинска»
От 28.08.2018г. № 5.3
А. В. Макарова А.В.

Положение о системе общественного наблюдения за проведением мониторинговых исследований качества образования, промежуточной аттестации, мероприятий внутришкольного контроля

1. Общие положения

В целях повышения прозрачности и объективности проведения оценочных процедур в гимназии, повышения доверия общества к процедурам оценки образовательных результатов обучающихся за счет возможности предоставления обществу оперативной информации о ходе проведения мониторинговых процедур, промежуточной аттестации, мероприятий внутришкольного контроля к участию в контроле привлекаются представители общественности в качестве общественных наблюдателей.

В настоящем Положении определен порядок, цели и задачи создания и функционирования системы общественного наблюдения (контроля), порядок аккредитации, права и обязанности общественных наблюдателей.

2. Организация деятельности общественных наблюдателей

2.1 В своей деятельности общественные наблюдатели руководствуются:

- Законодательством Российской Федерации в области образования;
- Нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, распорядительными актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Инструкцией для общественных наблюдателей, участвующих в проведении проверочного мероприятия (Приложение №1);
- Настоящим Положением.

2.2. Аккредитацию лиц, желающих стать общественными наблюдателями, осуществляет администрация гимназии.

2.3. Администрация гимназии:

- формирует списки общественных наблюдателей,
- распределяет общественных наблюдателей по экзаменам (зачетам) и классам, исходя из того, что присутствие общественных наблюдателей обязательно, в одной аудитории могут присутствовать не более 2 общественных наблюдателей,
- информирует общественных наблюдателей по их запросу о дате и месте проведения экзамена (зачета).

2. 4. Списки общественных наблюдателей доводятся до учителей не позднее утра следующего дня после завершения аккредитации.

2.5. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе, понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

2. 6. Итоги работы общественных наблюдателей доводятся до сведения педагогического коллектива и общественности.

3. Аккредитация общественных наблюдателей

3.1. Аккредитацией признается наделение гражданина в установленном порядке полномочиями для осуществления деятельности по общественному контролю за ходом проведения в независимой форме оценочных процедур обучающихся МАОУ «Гимназия № 80 г. Челябинска».

3.2. В качестве общественных наблюдателей могут быть аккредитованы:

- члены родительского комитета гимназии;
- члены родительских комитетов классов гимназии,
- родители обучающихся классов, проходящих оценочные процедуры,
- члены попечительского совета гимназии,
- члены общественных объединений и организаций,
- работники гимназии,
- представители органов власти.

3.3. Вышеуказанные лица не могут выступать в качестве общественных наблюдателей в классах, в которых сдают экзамены (зачеты) их родственники.

3.4. Лица, желающие приобрести статус общественного наблюдателя, подают заявление директору гимназии.

3.5. Прием заявлений на аккредитацию и аккредитация общественных наблюдателей завершаются не позднее, чем за три дня до начала первого экзамена (зачета).

3.6. Во время аккредитации общественный наблюдатель обязан ознакомиться с настоящим Положением.

4. Права и обязанности общественного наблюдателя

4.1. Общественный наблюдатель имеет право:

- присутствовать в день проведения экзамена (зачета) в гимназии, в том числе находиться в аудиториях на одном, нескольких или на всех этапах подготовки и проведения экзамена (зачета) (рассадки экзаменующихся, процедуры вскрытия пакетов с контрольно-измерительными материалами, инструктажа экзаменующихся, упаковки организаторами пакетов с заполненными бланками ответов и передаче в администрацию лицея для дальнейшей проверки экзаменационных работ);
- получать необходимую информацию и разъяснения по вопросам нормативного правового регулирования и инструктивного обеспечения проведения экзамена (зачета);
- направлять в администрацию гимназии замечания и предложения по совершенствованию процедуры проведения экзамена (зачета).

4.2. Общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с инструкциями, регламентирующими процедуру проведения экзамена (зачета);
- иметь с собой при посещении гимназии документ, удостоверяющий личность;
- изучить инструкции, регулирующие проведение работы (Приложение №1);
- заполнить и передать уполномоченному представителю ОО «Акт о проведении общественного наблюдения» (Приложение №2).
- заполнить акт общественного наблюдения;
- сделать под роспись отметку в протоколе проведения экзамена (зачета) о наличии или отсутствии замечаний;
- соблюдать установленный порядок проведения экзамена (зачета), режим информационной безопасности, требования организаторов.

4.3. Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения экзамена (зачета) (рассадки экзаменующихся, вскрытия пакетов с заданиями, инструктажа, заполнения и сдачи экзаменующимися бланков ответов, упаковки пакетов с заполненными бланками и т.п.);
- входить или выходить из аудитории во время экзамена (зачета);
- оказывать содействие или отвлекать экзаменующихся при заполнении бланков ответов во время экзамена, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой.

4. 4. При нарушении вышеуказанных требований общественный наблюдатель может быть удален из аудитории, при этом составляется акт в произвольной форме с указанием

причин удаления. АКТ подписывается руководителем ОО и не менее чем двумя организаторами проверочного мероприятия в аудитории.

Инструкция
для общественных наблюдателей МАОУ «Гимназия №80 г. Челябинска»

В обязанности общественных наблюдателей входит:

1. Ознакомиться с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами, регулирующими проведение мероприятия.
2. Прибыть в день проведения оценочных процедур в пункт проведения мероприятия: за 15 минут до начала мероприятия.
3. Иметь при себе удостоверение личности.
4. Присутствовать в аудиториях на одном, нескольких или всех этапах подготовки и проведения проверочной работы.
5. Соблюдать установленный порядок проведения проверочной работы, режим информационной безопасности, требования организаторов в аудитории и представителя администрации ОО.

6. Запрещается:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения проверочного мероприятия;
- оказывать содействие или отвлекать участников работы при заполнении бланков ответов, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой, портативными, в том числе и карманными компьютерами и другими гаджетами.

При нарушениях общественным наблюдателем вышеуказанных требований руководитель ОО принимает решение об удалении общественного наблюдателя из аудитории.

7. Заполнить и передать руководителю ОО «Акт о проведении общественного наблюдения» (Приложение №2).

АКТ
о проведении общественного наблюдения

Я, _____
ФИО общественного наблюдателя
осуществлял(а) наблюдением за проведением _____
(форма проверочного мероприятия)

Предмет: _____

Класс: _____

Дата: _____

Время начала наблюдения :

Время окончания наблюдения :

Нарушения при проведении зачета не выявлены

Выявлены следующие нарушения при проведении зачета

№	Категория нарушителей (участники, члены комиссии и др.)	Краткое содержание нарушения

Общественный наблюдатель _____
(подпись) _____ (ФИО)

Заместитель директора по УВР _____
(подпись) _____ (ФИО)