

Макарова А.В.

Подписан: Макарова А.В.
DN: C=RU, OU=Директор, O="МАОУ ""Гимназия №80 г.Челябинска""",
CN=Макарова А.В., E=gimnazia80@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания

ПРИНЯТО

на заседании родительского
комитета

МАОУ «Гимназия № 80 г.

Челябинска»

Протокол № 1 от 09.09.2020

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 10.09.2020 № 57.1

Директор МАОУ «Гимназия № 80
г. Челябинска»

Макарова А. В.

Положение о родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет гимназии (далее - родительский комитет) - представительный совещательный орган родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ «Гимназия №80 г. Челябинска» (далее - гимназия).

1.2. Родительский комитет руководствуется в своей деятельности Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии, Положением о родительском собрании гимназии и настоящим Положением.

1.3. Родительский комитет гимназии создаётся в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками гимназии по различным вопросам обучения и воспитания.

1.4. Членами родительского комитета гимназии являются представители родителей (законных представителей) классов, выбранные родительскими собраниями в классах. Члены родительского комитета гимназии работают на общественных началах.

1.5. Родительский комитет гимназии не является коллегиальным органом управления гимназией и не принимает управленческих решений.

1.6. Решения родительского комитета гимназии носят рекомендательный характер для классных родительских собраний.

2. Задачи родительского комитета

2.1. Осуществлять родительское влияние на общественный контроль за реализацией гимназией образовательной политики со стороны родителей обучающихся (законных представителей).

2.2. Способствовать созданию условий для воспитания культуры, здорового образа жизни обучающихся, развития их интеллектуальных, физических и творческих способностей.

2.3. Содействовать педагогам и администрации гимназии в укреплении

материально-технической базы, осуществлении учебно-воспитательной работы, профилактике асоциальных явлений и правонарушений.

2.4. Содействовать интеграции усилий семей, гимназии, общественных и государственных учреждений, социальных служб по воспитанию обучающихся.

2.5. Координировать действия родительских собраний классов.

2.6. Способствовать гуманизации семейного воспитания.

2.7. Повышать педагогическую культуру родителей (законных представителей).

3. Компетенция родительского комитета

3.1. Осуществление общественного контроля- за реализацией гимназией образовательной политики.

3.2. Защита прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3. Организация взаимодействия родительской общественности со всеми субъектами образовательного процесса.

3.4. Координация деятельности органов родительской общественности, включая родительские комитеты классов, по осуществлению взаимодействия семей и гимназии в воспитании обучающихся.

3.5. Оказание всесторонней, в том числе благотворительной, помощи гимназии.

3.6. Участие в правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении осуществления и развития образовательной деятельности гимназии. Привлечение (в соответствии с действующим законодательством РФ) внебюджетных средств, контроль за их расходованием.

3.7. Организация психолого-педагогического просвещения и обучения родителей (законных представителей), подготовка и проведение родительских конференций, семинаров, конкурсов и других мероприятий для родителей (законных представителей).

3.8. Содействие расширению социальных связей гимназии с общественными и государственными учреждениями, социальными службами.

3.9. Обсуждение локальных нормативных актов гимназии по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.

3.10. Участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

4.1 Обсуждать и анализировать ежегодный публичный доклад директора гимназии, размещенный на официальном сайте гимназии в сети Интернет: <http://gimn80.ucoz.ru/>

4.2 Давать свои предложения администрации и директору гимназии по улучшению и организации учебно-воспитательного процесса.

4.3 Заслушивать и получать информацию от администрации гимназии, её органов самоуправления.

4.4 Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов гимназии, регламентирующих порядок образовательных отношений между гимназией и обучающимися, их родителями (законными представителями).

4.5 Рассматривать и рекомендовать к утверждению Положение о школьной форме и деловом стиле одежды обучающихся гимназии.

4.6 Оказывать моральное воздействие на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье.

4.7 Организовывать постоянные или временные комиссии для исполнения своих функций.

4.8 Выходить с предложениями о рассмотрении отдельных вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета, на заседания Педагогического совета гимназии.

4.9 Обращаться с запросами и предложениями к администрации гимназии и коллегиальным органам управления гимназии, получать информацию о принятых мерах.

4.10. Вызывать на заседания родителей (законных представителей) по решению классных комитетов родителей (законных представителей).

4.12. Посылать благодарственные письма родителям (законным представителям) обучающихся за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.

5. Организация деятельности родительского комитета

5.1. Родительский комитет работает по собственному плану, разработанному комитетом в начале года и согласованному с администрацией гимназии.

5.2. Заседания родительского комитета проводятся не реже трех раз в течение учебного года. При необходимости возможны внеплановые заседания.

5.3. Председатель родительского комитета избирается из числа его

членов открытым голосованием сроком на 1 учебный год. По решению комитета могут быть избраны заместители председателя, количество которых определяется комитетом, исходя из персональных интересов возможностей членов комитета, а также из соображений оптимальной организации деятельности.

5.4. Родительский комитет из своего состава открытым голосованием избирает секретаря сроком на 1 учебный год.

5.5. Председатель и секретарь заседаний родительского комитета исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6. Заседание родительского комитета правомочно, если на нём присутствуют не менее 80% от его состава. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

5.7. С целью оптимизации деятельности родительской общественности родительский комитет может образовывать постоянные и временные комиссии, которые работают по своим планам и программам. Комиссии самостоятельны в определении собственной организационной структуры, в выборе (назначении) ответственных лиц из своего состава, в использовании собственных средств. В определении целей и выборе методов своей деятельности комиссии подотчетны родительскому комитету. Решение о продолжении и прекращении работы этих комиссий принимает также родительский комитет гимназии.

5.8. Время, место и повестка дня очередного заседания родительского комитета и его комиссий сообщаются его членам не позднее, чем за неделю до его проведения.

5.9. Члены родительского комитета гимназии оперативно сообщают классным руководителям, а также всем родителям обучающихся класса и заинтересованным лицам о решениях и организуют выполнение этих решений родителями (законными представителями) класса и ответственными лицами.

5.10. Организация выполнения решений родительского комитета осуществляется председателем комитета и родительским активом. О результатах этой работы члены комитета информируют на официальном сайте гимназии в сети Интернет <http://gimn80.ucoz.ru/> и (или) на последующих заседаниях.

6. Делопроизводство

6.1. Перечень вопросов, обсужденных на заседаниях родительского комитета гимназии, а также решения записываются в тетрадь протоколов, которую ведёт секретарь, избранный родительским комитетом.

6.2. Каждый протокол подписывается председателем родительского комитета гимназии и секретарём.

6.3. Протоколы хранятся в делах гимназии один учебный год.