

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ г. ЧЕЛЯБИНСКА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 80 г. Челябинска»

454092, г. Челябинск, ул. Елькина, д. 88, телефон-факс 8(351)237-81-21,
ИНН 7451053569, КПП 745101001,
ОГРН 1027402902010, ОКПО 36918995, ОКОГУ 4210007
E-mail.: gimnazia80@mail.ru

П Р И К А З

11.03.2022г.

№ 26

Об организации приемной комиссии
по набору в 1-ый класс
МАОУ «Гимназия №80 г. Челябинска»
на 2022-2023 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 29.08.2013 г. № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями, вступающими в силу с 01.03.2022г.), Распоряжения Администрации города Челябинска от 14.02.2022г. №1468 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Челябинска от 25.01.2019г. № 575 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска», Приказа Комитета от 15.02.2022 № 270-у «Об организации первого этапа приемной кампании в 1 классы на 2022/2023 учебный год», Приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 01.02.2021 № 116-у «О приёме в 1-й класс детей, не достигших 6 лет 6 месяцев, и старше 8 лет на 1 сентября текущего года», Правилами приёма граждан на обучение в МАОУ «Гимназия №80г. Челябинска», утвержденными Приказом от 22.02.2022г. №20.2, с целью недопущения нарушения прав несовершеннолетних и эффективной организации приёма учащихся в МАОУ «Гимназия №80 г. Челябинска» в 1 класс на 2022-2023 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием граждан на обучение в 1 класс в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №80 Челябинска» проводить в соответствии с «Правилами приема граждан на обучение в МАОУ «Гимназия №80 г. Челябинска».
2. Утвердить Регламент и порядок работы Приёмной комиссии (Приложение 1).
- 3 Утвердить следующий состав Приёмной комиссии:
Председатель комиссии:
- Макарова А.В., директор;
Члены комиссии:
- Савчук Н.Ю., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Мураева Ю.Н., педагог-психолог;
- Кузнецова Г.В., социальный педагог;
- Кузьмина А.В., секретарь (секретарь Приемной комиссии)
4. Кузьминой А.В., секретарю Приемной комиссии организовать:
- приём и регистрацию заявлений от родителей (законных представителей) в 1-ый класс гимназии;

- оформление Журнала приёма заявлений (документов) в 1-ый класс гимназии;
- размещение на информационном стенде и сайте гимназии <http://gimn80.ucoz.ru/> сведений о Регламенте и порядке работы Приёмной комиссии (Приложение 1).

5. Утвердить количество комплект-классов на 2022-2023 учебный год в количестве не более трех 1-х классов.

6. Для обеспечения контроля организации приёма учащихся в МАОУ «Гимназия №80 г.Челябинска», урегулирования конфликтных ситуаций, создать конфликтную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Макарова А.В., директор;

Члены комиссии:

- Крюкова Т.В., заместитель директора по воспитательной работе;

- Фролова Т.В., педагог-психолог;

- Грицук Е.П., учитель химии;

- Бегма Ю.К., учитель начальных классов.

7. Утвердить регламент и порядок работы приемной комиссии.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.В.Макарова

РЕГЛАМЕНТ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ по набору в 1-ый класс

1. За информацией по приёму граждан на обучение в 1-ые классы обращаться: к Кузьминой Алле Владимировне, секретарю Приёмной комиссии, телефон 8 (351) 237-81-21;
2. В 2022-2023 учебном году набор в 1-ые классы осуществляется:
3 класса- 75 человек.
2. Прием заявлений и документов, а также регистрация заявлений в модуле «Е-услуги. Образование» по набору в 1-ый класс проводится с 01 апреля 2021 года.
 - 01 апреля 2022 г. (пятница) с 9.00 до 14.00;далее по графику:
вторник с 08.30 до 12.30,
четверг с 14.00 до 18.00 .
3. Заявления принимаются в заполненном виде (рукописно или напечатано).
4. Кузьминой А.В., секретарю Приемной комиссии вести:
 - приём и регистрацию заявлений и документов от родителей (законных представителей) в 1-ый класс гимназии, осуществляемые родителями (законными представителями) лично в Учреждении;
 - оформление Журнала приёма заявлений в 1-ый класс гимназии;
 - размещение на информационном стенде и сайте гимназии <http://gimn80.ucoz.ru/> сведений о Регламенте и порядке работы Приёмной комиссии (Приложение 1).
 - приём и регистрацию заявлений и документов от родителей (законных представителей) в 1-ый класс гимназии, осуществляемые через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машинного распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в т.ч. с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами.
 - организовать регистрацию заявлений в модуле «Е-услуги. Образование» 01.04.2022г. с 9.00 до 14.00 часов и далее по графику.
5. Заявления и документы, предоставляемые цифровыми способами или с использованием почты России, предоставляются в гимназию по адресу:
454092, г. Челябинск, ул. Елькина, 88.
Адрес электронной почты: gimnazia80chel@yandex.ru.
В теме письма необходимо указать «Приём в 1 класс».
9. Зачисление в образовательное учреждение оформляется Приказом руководителя.
10. Персональные данные зачисленных учащихся вносятся в АИС «Е-услуги. Образование» секретарем Приёмной комиссии гимназии, за исключением данных, поданных родителями с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами.