

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ г. ЧЕЛЯБИНСКА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 80 г. Челябинска»

454092, г. Челябинск, ул. Елькина, д. 88, телефон-факс 8(351)237-81-21,
ИНН 7451053569, КПП 745101001,
ОГРН 1027402902010, ОКПО 36918995, ОКОГУ 4210007
E-mail.: gimnazia80@mail.ru

П Р И К А З

от 29.01.2020г.

№ 7.1

Об организации работы приемной комиссии
по набору в 1-ый класс
МАОУ «Гимназия № 80 г. Челябинска»
на 2020-2021 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 29.08.2013 г. № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Распоряжения Администрации города Челябинска от 24.01.2020г. № 281 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Челябинска от 25.01.2019г. № 575», Правилами приёма граждан на обучение в МАОУ «Гимназия № 80 г. Челябинска», утвержденными Приказом от 29.01.2020 г. № 7, с целью недопущения нарушения прав несовершеннолетних и эффективной организации приёма учащихся в МАОУ «Гимназия № 80 г. Челябинска» в 1 класс на 2020-2021 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием граждан на обучение в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 80 Челябинска» проводить в соответствии с «Правилами приема граждан на обучение в МАОУ «Гимназия № 80 г. Челябинска».
2. Утвердить Регламент и порядок работы Приёмной комиссии (Приложение 1).
3. Утвердить следующий состав Приёмной комиссии:
Председатель комиссии:
 - А.В. Макарова, директор;Члены комиссии:
 - Н.Ю. Савчук, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - Ю.Н. Мураева, педагог-психолог;
 - Г.В. Кузнецова, социальный педагог;
 - Е.В. Воронина, документовед (секретарь Приемной комиссии)
4. Ворониной Е.В., секретарю Приемной комиссии вменить в обязанности:
 - приём и регистрацию заявлений от родителей (законных представителей) в 1-ый класс гимназии;

- оформление Журнала приёма заявлений (документов) в 1-ый класс гимназии;
- размещение на информационном стенде и сайте гимназии <http://gimn80.ucoz.ru/> сведений о Регламенте и порядке работы Приёмной комиссии (Приложение 1).

5. Утвердить количество комплект-классов на 2020-2021 учебный год в количестве не более двух 1-х классов.

6. Для обеспечения контроля организации приёма учащихся в МАОУ «Гимназия № 80 г. Челябинска», урегулирования конфликтных ситуаций, создать конфликтную комиссию в следующем составе:

- Председатель комиссии:
- А.В. Макарова, директор;
- Члены комиссии:
- С.С. Воронин, заместитель директора по воспитательной работе;
- Т.В. Фролова, педагог-психолог;
- Е.П. Обухова, учитель химии;
- Ю.К. Бегма, учитель начальных классов;

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Макарова А.В.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ПРИЁМА
ДОКУМЕНТОВ по набору в 1-ый класс

1. За информацией по приёму граждан на обучение в 1-ые классы гимназии обращаться к Ворониной Екатерине Владимировне, секретарю Приемной комиссии, телефон 8 (351) 237-81-21;
 2. Прием заявлений по набору в 1-ый класс проводится: с 1 февраля 2020г.:
 - 01 февраля 2020г. (суббота) с 9.00 до 14.00, далее по графику: вторник с 08.30 до 12.30, четверг с 14.00 до 18.00 (МАОУ «Гимназия № 80 г. Челябинска», ул. Елькина, д. 88, приемная);
 3. Заявления принимаются в заполненном виде (рукописно или напечатано).
 4. Прием документов по набору в 1-ый класс проводится с 28 апреля по 12 мая 2020г. ежедневно с 14.00 до 17.00 (МАОУ «Гимназия № 80 г. Челябинска», ул. Елькина, 88, приемная);
- Необходимо предоставить следующие документы:
- оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя;
 - оригинал и ксерокопию документа, подтверждающего проживание на территории города Челябинска;
 - оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка.
5. Зачисление в МАОУ «Гимназия № 80 г. Челябинска» оформляется Приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.
 6. Персональные данные зачисленных учащихся вносятся в АИС «Е-услуги. Образование» оператором МАОУ «Гимназия № 80 г. Челябинска» не позднее 31.08.2020г.