



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

03 ФЕВ 2020

№ 017290

Челябинск

Об организации работы Общественной приемной государственной экзаменационной комиссии Челябинской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году

В целях обеспечения соблюдения прав участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) при проведении ГИА-11, приема заявлений и документов, относящихся к полномочиям государственной экзаменационной комиссии Челябинской области по проведению ГИА-11 в 2020 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок организации работы Общественной приемной государственной экзаменационной комиссии Челябинской области по проведению ГИА-11 в 2020 году.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Министр

А.И. Кузнецов

Фролова Ксения Евгеньевна, 2632517,
Рассылка: МОУО, ГБУ ДПО РЦОКИО, сайт, исполнителю, дело

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования и
науки Челябинской области
от 03 ФЕВ 2020 № 01/290

Порядок организации работы Общественной приемной государственной экзаменационной комиссии Челябинской области по проведению ГИА-11 в 2020 году

1. Общественная приемная государственной экзаменационной комиссии Челябинской области по проведению ГИА-11 в 2020 году (далее – Общественная приемная ГЭК ГИА-11) создана в целях приема заявлений и документов, относящихся к полномочиям ГЭК ГИА-11, в период с 1 февраля 2020 года до окончания срока полномочий ГЭК ГИА-11 в 2020 году по следующим вопросам:

- регистрация на участие в ГИА-11 (при наличии уважительных причин);
- изменение сроков участия в ГИА-11 (при наличии уважительных причин);
- изменение формы ГИА-11;
- изменение перечня учебных предметов для сдачи ГИА-11 (при наличии уважительных причин);
- повторный допуск к сдаче экзаменов в дополнительные сроки (при наличии причин, указанных в пункте 51 Порядка проведения ГИА-11, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512).

2. Общественная приемная ГЭК ГИА-11 осуществляет свою работу в соответствии с Положением о государственной экзаменационной комиссии Челябинской области по проведению ГИА-11 в 2020 году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 15.01.2020 г. № 01/57, и настоящим порядком организации работы Общественной приемной ГЭК ГИА-11.

3. Общественная приемная ГЭК ГИА-11 осуществляет свою работу по адресу: г. Челябинск, площадь Революции, д. 4, кабинет 613 (телефон: 8(351)2632517).

4. Общественная приемная ГЭК ГИА-11 осуществляет свою работу по следующему графику: понедельник-пятница (кроме выходных и праздничных дней) с 10.00 часов до 12.00 часов и с 14.00 часов до 16.00 часов.

5. Подача заявлений и документов в Общественную приемную ГЭК ГИА-11 осуществляется в соответствии со схемой, представленной в таблице 1.

6. Информирование заявителей по вопросам, указанным в п. 1 Схемы подачи заявлений и документов в Общественную приемную ГЭК ГИА-11, о принятых решениях ГЭК ГИА-11 осуществляется по указанным в заявлении телефону и / или адресу электронной почты в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления.

Таблица 1

Схема подачи заявлений и документов в Общественную приемную ГЭК ГИА-11

№ п/п	Цель обращения	Категория заявителей	Действия	Срок подачи документов	Перечень документов
1	Регистрация на участие в ГИА-11 (при наличии уважительных причин) после 1 февраля 2020 года Изменение сроков участия в ГИА-11 (при наличии уважительных причин) после 1 февраля 2020 года Изменение формы ГИА-11 после 1 февраля 2020 года Изменение перечня учебных предметов для сдачи ГИА-11 (при наличии уважительных причин) после 1 февраля 2020 года	выпускники текущего года; обучающиеся, завершившие освоение ОП по учебному предмету	подать документы в Общественную приемную ГЭК ГИА-11 (г. Челябинск, пл. Революции, д. 4, каб.613) лично (также возможна подача заявлений и документов родителями (законными представителями) заявителей) или через представителя на основании доверенности	не позднее, чем за две недели до начала соответствующего экзамена в соответствии с утвержденными расписаниями ЕГЭ и ГВЭ	документ, удостоверяющий личность; документы, подтверждающие наличие уважительной причины, по которой заявляемые действия не могли быть осуществлены до 1 февраля 2020 года; документы, подтверждающие получение статуса обучающегося с ОВЗ, инвалида, ребенка-инвалида (в случае необходимости изменения формы ГИА-11); заявление на сдачу ГИА-11, в том числе в форме ЕГЭ, или изменение формы, перечня учебных предметов для сдачи ГИА-11 в Челябинской области в 2020 году (после 1 февраля) (заполняется в Общественной приемной ГЭК ГИА-11); согласие на обработку

2	<p>Регистрация на участие в ГИА-11 в форме ЕГЭ (при наличии уважительных причин) после 1 февраля 2020 года</p> <p>Изменение сроков участия в ГИА-11 в форме ЕГЭ (при наличии уважительных причин) после 1 февраля 2020 года</p>	<p>обучающиеся выпускники СПО; выпускники прошлых лет; обучающиеся выпускники иностранных ОО</p>	<p>и подать документы в Общественную приемную ГЭК ГИА-11 (г. Челябинск, пл. Революции, д. 4, каб.613) лично (также возможна подача заявлений и документов родителями (законными представителями) или через представителя на основании доверенности</p>	<p>не позднее, чем за две недели до начала соответствующего экзамена в соответствии с утвержденным расписанием ЕГЭ</p>	<p>персональных данных (заполняется в Общественной приемной ГЭК ГИА-11)</p> <p>документ, удостоверяющий личность;</p> <p>документ, подтверждающий получение среднего общего образования (аттестат о среднем общем образовании или о среднем (полном) общем образовании; диплом СПО; справка из образовательной организации, подтверждающая освоение или завершение освоения до конца текущего учебного года программ среднего общего образования) (в случае регистрации на участие в ГИА-11 в форме ЕГЭ);</p> <p>документы, подтверждающие наличие уважительной причины, по которой заявляемые действия не могли быть осуществлены до 1 февраля 2020 года;</p> <p>документы, подтверждающие получение статуса обучающегося с ОВЗ, инвалида, ребенка-инвалида (при наличии в случае регистрации на участие в ГИА-11 в форме ЕГЭ);</p> <p>заявление на сдачу ГИА-11, в том числе в форме ЕГЭ, или изменение формы, сроков, перечня учебных предметов для сдачи</p>
---	---	--	--	--	--

					<p>ГИА-11 в Челябинской области в 2020 году (после 1 февраля) (заполняется в Общественной приемной ГЭК ГИА-11);</p> <p>согласие на обработку персональных данных (заполняется в Общественной приемной ГЭК ГИА-11)</p>
3	<p>Повторный допуск к сдаче экзаменов участников ГИА-11, не явившихся на экзамены по уважительным причинам, подтвержденным документально</p>	<p>участники ГИА-11, участники ЕГЭ</p>	<p>подать документы по месту регистрации на участие в ГИА-11 лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-11 в ОО или МОУО, или непосредственно в Общественную приемную ГЭК ГИА-11 (г. Челябинск, пл. Революции, д. 4, каб.613)</p>	<p>в течение двух рабочих дней с даты проведения соответствующего экзамена, но не позднее чем за три дня до резервной даты проведения соответствующего экзамена</p>	<p>заявление на имя председателя ГЭК о повторном допуске к сдаче ГИА-11 в текущем году;</p> <p>документ, подтверждающий наличие уважительной причины (например, медицинская справка)</p>
	<p>лица, ответственные за проведение ГИА-11 в ОО и (или) МОУО</p>		<p>скан-копии документов, полученных от участников ГИА-11 (участнико ЕГЭ), разместить в защищенной корпоративной сети передачи данных (ФТП-сервер) в папке АТЕ / Обмен / ГИА-11 / Для МОиН;</p>	<p>в течение одного рабочего дня после получения документов от участников ГИА-11 (участников ЕГЭ)</p>	<p>заявление на имя председателя ГЭК о повторном допуске к сдаче ГИА-11 в текущем году;</p> <p>документ, подтверждающий наличие уважительной причины (например, медицинская справка)</p>

			<p>направить уведомление о размещении документов на электронный адрес kf_89@bk.ru</p> <p>оригиналы документов направить в Общественную приемную ГЭК ГИА-11 (г. Челябинск, пл. Революции, д. 4, каб. 613)</p>	<p>о размещении документов на электронный адрес kf_89@bk.ru</p> <p>в течение трех рабочих дней после получения документов от участников ГИА-11 (участников ЕГЭ)</p>	
4	<p>Повторный допуск к сдаче экзаменов участников ГИА-11, получивших неудовлетворительный результат экзамена по одному из обязательных учебных предметов</p>	<p>участники ГИА-11</p> <p>лица, ответственные за проведение ГИА-11 в ОО и (или) МОУО</p>	<p>подать документы по месту регистрации на участие в ГИА-11 лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-11 в ОО, или непосредственно в Общественную приемную ГЭК ГИА-11 (г. Челябинск, пл. Революции, д. 4, каб. 613)</p> <p>скан-копии документов, полученных от участников ГИА-11, разместить в защищенной корпоративной сети</p>	<p>в течение двух рабочих дней с даты официальной публикации результатов экзаменов</p> <p>в течение одного рабочего дня после получения документов от участников ГИА-11</p>	<p>заявление на имя председателя ГЭК о повторном допуске к сдаче ГИА-11 в текущем году</p> <p>ВНИМАНИЕ! В заявлении о повторном допуске к сдаче экзамена по математике в обязательном порядке указывается выбор уровня (базовый или профильный) сдачи экзамена</p> <p>заявление на имя председателя ГЭК о повторном допуске к сдаче ГИА-11 в текущем году</p> <p>ВНИМАНИЕ! В заявлении о повторном допуске к сдаче экзамена по математике в</p>

			<p>передачи данных (ФТП-сервер) в папке АТЕ / Обмен / ГИА-11 / Для МОиН; направить уведомление о размещении документов на электронный адрес kf_89@bk.ru</p> <p>оригиналы документов направить в Обществовую приемную ГЭК ГИА-11 (г. Челябинск, пл. Революции, д. 4, каб. 613)</p>	<p>о размещении документов на электронный адрес kf_89@bk.ru</p> <p>в течение трех рабочих дней после получения документов от участников ГИА-11</p>	<p>обязательном порядке указывается выбор уровня (базовый или профильный) сдачи экзамена</p>
5	<p>Повторный допуск к сдаче экзаменов участников ГИА-11 в связи с досрочным завершением экзамена по объективным причинам</p>	<p>член ГЭК</p>	<p>разместить документы в защищенной корпоративной сети передачи данных (ФТП-сервер) в папке АТЕ / Обмен / ГИА-11 / Для МОиН; направить уведомление о размещении документов на электронный адрес kf_89@bk.ru</p>	<p>в день экзамена</p>	<p>копия акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам; копия журнала обращений к медицинскому работнику; служебные записки членов ГЭК, руководителя ПШЭ, организаторов ПШЭ по факту досрочного завершения экзамена (с указанием возможной даты повторного допуска)</p>

6	Удаление участника ГИА-11 с экзамена	член ГЭК	разместить документы защищенной корпоративной сети передачи данных (ФТП-сервер) в папке АТЕ / Обмен / ГИА-11 / Для МОиН; направить уведомление размещении документов на электронный адрес kf_89@bk.ru	в экзамена	день	копия акта об удалении участника ГИА с экзамена; служебные записки членов ГЭК, руководителя ПШЭ, организаторов ПШЭ по факту удаления участника
---	--------------------------------------	----------	---	------------	------	--