

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ г. ЧЕЛЯБИНСКА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 80 г. Челябинска»

454092, г. Челябинск, ул.Елькина, д. 88 телефон-факс 8(351)237-81-21

П Р И К А З

31.08.2020 г.

№ 51.3

Оборгоанизации питания обучающихся
МАОУ «Гимназия № 80 г. Челябинска»
в 2020 – 2021 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2020 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций», Распоряжения Администрации города Челябинска от 27.07.2018г. № 8729 «Организация питания воспитанников и учащихся в муниципальных образовательных учреждениях города Челябинска на 2020–2023 годы», Решения Челябинской городской Думы «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Челябинска за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска» от 25.08.2020 № 11/10, Распоряжения Администрации города Челябинска от 31.08.2020 «О внесении изменений в Распоряжение Администрации города Челябинска от 27.07.2018г. № 8729», в целях сохранения здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 02.09.2020г. для обучающихся 1 – 11 классов горячее питание (завтрак) в соответствии с двухнедельным меню.
2. Организовать с 02.09.2020г. бесплатное горячее питание обучающимся по программам начального общего образования.
3. Осуществлять обеспечение горячим питанием за счёт средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счёт бюджета муниципального образования Челябинской области.
4. Утвердить:
 - график питания обучающихся 1 – 11 классов (Приложение 1);
5. Классным руководителям 1 – 11 классов:
 - проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
 - ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание;
 - вести ежедневный табель учёта приёмов горячей пищи;
 - осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися;
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Макарова А.В.

