

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МАОУ «Гимназия № 80
г. Челябинска»
Протокол № 01 от 28.08.2018г

УТВЕРЖДЕН
Приказом от «29» августа 2018 г. № 7.1
Директор МАОУ «Гимназия № 80 г.
Челябинска»
А. В. Макарова



Положение
о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МАОУ «Гимназия № 80 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения является проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 80 г. Челябинска» (далее - гимназия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28, статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом гимназии.

1.3. Положение разработано с целью создания условий для организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

- текущий контроль успеваемости обучающихся - регулярная оценка педагогическими работниками и/или иными уполномоченными работниками образовательной организации уровня достижения обучающимися установленных на определенных этапах образовательной деятельности планируемых результатов освоения основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования;

- промежуточная аттестация обучающихся - оценка уровня освоения обучающимися образовательной программы основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее - текущий контроль) проводится с целью своевременного реагирования педагогических работников на отклонение от заданных федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (в том числе для обучающихся с ОВЗ) требований к планируемым результатам освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

2.2. Текущий контроль проводится в течение учебного года с подведением итогов в 5-9 классах по четвертям; в 10-11 классах по полугодиям.

2.3. Текущий контроль осуществляет учитель, реализующий соответствующую часть образовательной программы гимназии, в соответствии со своими должностными обязанностями.

2.4. Периодичность и формы текущего контроля определяются структурными подразделениями гимназии (предметными кафедрами) и отражаются в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) реализуемых в гимназии основных общеобразовательных программ.

2.5. Формами текущего контроля могут являться: контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, практическая работа, лабораторная работа, комплексная работа, проект, зачет и другие.

2.6. Зачет в гимназии является одной из форм текущего контроля успеваемости обучающихся 5-11-х классов и проводится в течение четверти (полугодия) в рамках уроков и во время зачетных недель в конце 1 – 3 четвертей в соответствии с Положением о проведении зачетной недели для обучающихся 5-11-х классов.

2.7. При проведении текущего контроля учителя могут использовать только те оценочные (контрольно-измерительные) материалы, перечень и содержание которых утверждены в составе реализуемых в гимназии основных образовательных программ.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах. Фиксация результатов текущего контроля в 5-11 классах осуществляется по пятибалльной системе (отметки) в соответствии с принятой в гимназии системой оценивания (Положение о средневзвешенной системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся в МАОУ "Гимназия № 80 г. Челябинска")

2.9. По итогам текущего контроля за учебный период (четверть, полугодие) выставляется отметка, которая выводится в соответствии со средневзвешенным баллом согласно Положению о средневзвешенной системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся в МАОУ "Гимназия № 80 г. Челябинска». Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе не менее трех отметок текущего контроля обучающихся.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом в соответствии с Положением об индивидуальном учебном плане учащегося.

2.12. Учителя, классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения журналов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.13. Для информирования родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля обучающихся используются дневник обучающегося, электронный журнал, электронный дневник.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Целью проведения промежуточной аттестации обучающихся (далее - промежуточная аттестация) является установление уровня освоения обучающимися образовательной программы гимназии, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс или об их допуске к государственной итоговой аттестации.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации: апрель – май учебного года.

3.4. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для проведения

промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях структурных подразделений (или педагогического совета), являются частью рабочих программ предметов, курсов, модулей и утверждаются в составе реализуемых в гимназии общеобразовательных программ.

3.5. При проведении промежуточной аттестации педагоги могут использовать только те оценочные (контрольно-измерительные) материалы, перечень и содержание которых утверждено в составе реализуемых в гимназии основных общеобразовательных программ.

3.6. Решением педагогического совета МАОУ «Гимназия № 80 г. Челябинска» от промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в текущем учебном году;
- победители и призеры регионального и всероссийского этапов предметных олимпиад, победители и призеры вузовских олимпиад, конкурсов не менее регионального уровня по данному предмету;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидаты в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- заболевшие в период промежуточной аттестации на основании справки из медицинского учреждения. Решение по этому вопросу принимает администрация гимназии;
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени по состоянию здоровья, в том числе находившиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды;
- некоторые обучающиеся в исключительных случаях.

3.7. Результатами переводной аттестации могут быть признаны результаты внешней экспертизы знаний, проводимых в форме независимых мониторинговых исследований качества образования. Перечень независимых исследований, результаты которых будут учитываться в рамках проведения промежуточной аттестации, ежегодно утверждается приказом директора по гимназии с учетом графика мероприятий, в которых обучающиеся принимают участие в соответствии с приказами Комитета по делам образования г. Челябинска и Министерства образования и науки Челябинской области.

3.8. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или дистанционное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.9. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее - экстерны);
- в форме самообразования (далее - экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.10. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронных журналах по пятибалльной шкале в соответствии с принятой в гимназии системой оценивания.

3.11. Формами промежуточной аттестации в гимназии являются:

- контрольная работа;
- комплексная контрольная работа;
- диктант с грамматическим заданием;
- изложение (краткое, подробное) с сочинением;
- сочинение;
- зачет;
- работа в форме Г(И)А, ЕГЭ;
- экзамен;
- тестирование (в том числе электронное);
- реферат с обязательной защитой;
- проект с обязательной защитой;
- сдача нормативов по физической культуре;
- сдача нормативов.

3.12. Формы проведения промежуточной аттестации ежегодно утверждаются

Педагогическим советом и фиксируются в учебном плане.

3.13. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по заранее составленному графику.

3.14. В соответствии с Положением о системе общественного наблюдения за проведением мониторинговых исследований качества образования, промежуточной аттестации, мероприятий внутришкольного контроля МАОУ «Гимназия № 80 г. Челябинска» на промежуточной аттестации обучающихся могут присутствовать в качестве общественных наблюдателей представители родительской общественности МАОУ «Гимназия № 80 г. Челябинска».

3.15. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях структурных подразделений с целью принятия решения по обеспечению требуемого качества образования.

3.16. Результаты промежуточной аттестации, фиксируются в классных журналах в виде отметок.

3.17. При пропуске по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, обучающийся имеет право ходатайствовать о переносе срока проведения промежуточной аттестации. В этом случае срок проведения промежуточной аттестации определяется гимназией с учетом учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в письменной форме не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия решения, в том числе посредством факсимильной связи, электронной почты или других видов почтовой связи.

3.18. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения электронного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.19. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в классных журналах.

3.20. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях структурных подразделений учителей и педагогического совета гимназии с целью принятия решений по обеспечению требуемого качества образования, а также служат основанием для принятия решения о переводе в следующий класс обучающихся 1-8, 10 классов и о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации отдельных категорий обучающихся

4.1. Индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены гимназией для следующих категорий обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- для экстернов;

- для иных категорий обучающихся по решению педагогического совета.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на дому, учащихся, нуждающихся в длительном лечении, проводится по результатам текущего контроля успеваемости по четвертям (1-9 классов), полугодиям (10-11 классов). Отметка выводится как среднее арифметическое средневзвешенных баллов по четвертям (полугодиям), округлённое по законам математики до целого числа.

4.3. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации на основании результатов

промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме за учебный год соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс на основании решения педагогического совета.

5.2. Обучающиеся, по результатам промежуточной аттестации признанные не освоившими основную образовательную программу основного общего или среднего общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования или к государственной итоговой аттестации.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающихся возлагается на их родителей (законных представителей).

5.5. Гимназия создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз гимназия создает комиссию. Регламент работы и состав комиссии определяется приказом директора гимназии.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.10. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.11. Гимназия информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме в 10-тидневной срок с даты неликвидации обучающимся академической задолженности. Родители (законные представители) обязаны принять соответствующее решение не позднее 30 дней с даты их уведомления о необходимости его принятия. В случае отказа родителей принять соответствующее решение гимназия составляет акт и извещает КДН, ПДН о неисполнении родителями (законными представителями) своих обязанностей.

5.12. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов педагогический совет гимназии принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

6. Оспаривание результатов промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости

6.1. Обучающиеся и/или их законные представители, не согласные с результатами текущего контроля успеваемости или результатами промежуточной аттестации обучающихся, вправе обжаловать указанные результаты.

6.2. Оспаривание осуществляется путем подачи заявления в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (в соответствии с порядком рассмотрения обращений участников образовательных отношений, определенным Положением

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений). Заявление подается в течение двух дней после уведомления о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.3. Заявление подается в письменном виде. В нём указывается информация

– о нарушении порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– о несогласии с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.4. Проверять обоснованность заявления, а также доводы и факты, изложенные в заявлении, не вправе те педагогические работники, которые принимали участие в оспариваемых результатах текущего контроля успеваемости и / или промежуточной аттестации обучающихся.

6.5. По результатам рассмотрения заявления комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимает одно из решений:

– отклонить заявление;

– признать результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными.

6.6. В случае признания результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными, комиссия должна:

– определить порядок и сроки прохождения текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, результаты которых были отменены; при этом академическая задолженность у обучающегося не образуется;

– вынести решение в соответствии с принятой системой оценивания в образовательной организации.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора.

7.4. Гимназия бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

– в соответствии с расписанием, утвержденным директором за 10 дней до ее проведения;

– предметной комиссией в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется структурным подразделением учителей гимназии;

– предметная комиссия утверждается приказом директора.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации,

проведенной соответствующей комиссией в установленном законодательством РФ порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать их в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, могут быть приняты для продолжения обучения в гимназии в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.12. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор гимназии сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 №223-ФЗ.

8. Заключительные положения

8.1 Данное Положение согласовывается с педагогическим советом и утверждается приказом директора.

8.2 Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право педагогический совет, родительский комитет гимназии и администрация гимназии.

8.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

8.4 После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте гимназии <http://gimn80.ucoz.ru>.