ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МАОУ «Гимназия № 80
г. Челябинска»
Протокол № 01 от 28.08.2018г

УТВЕРЖДЕН
Приказом от «29» августа 2018 г. № 7.1
Директор МАОУ «Гимназия № 80
г. Челябинска»
_____ А. В. Макарова

Положение о разработке рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности по основным образовательным программам в МАОУ «Гимназия № 80 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ст. 28), СанПин 2.4.2821-10, Приказом Минобнауки России от 31.12.2015 №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016 № 40937); Приказом Минобнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, Уставом МАОУ «Гимназия № 80 г. Челябинска» (далее – гимназия) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

1.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности (далее по тексту – рабочие программы) являются структурным компонентом основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования лицея.

2. Цель и задачи рабочих программ

2.1. Целью рабочих программ является обеспечение достижения учащимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования гимназии.

2.2. Задачами рабочих программ является определение планируемых результатов, содержания, объёма, порядка изучения учебного материала по отдельным учебным предметам, курсам внеурочной деятельности.

3. Функции рабочих программ

3.1. К основным функциям разработки и реализации рабочих программ относятся: нормативная, целеполагания, процессуальная, нормирующая, оценочная.

3.2. Нормативная функция определяет то, что рабочие программы являются локальным нормативным актом гимназии, обязательным для выполнения в полном объеме.

3.4. Функция целеполагания определяет ценности и цели, которые реализуются в преподавании учебных предметов и (или) предметных областей.

3.5. Нормирующая функция определяет содержание учебного материала, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися.

3.6. Процессуальная функция определяет логическую последовательность усвоения учебных элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

3.7. Оценочная функция выявляет уровни усвоения учебных элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

4. Технология разработки рабочих программ

4.1. Структура рабочих программ определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

4.2. Содержание рабочих программ определяется основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования гимназии, примерными программами и авторскими программами учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

4.3. Рабочие программы разрабатываются педагогическим работником (разработчик), группой педагогических работников (разработчики) гимназии самостоятельно.

4.4. Рабочие программы разрабатываются по каждому учебному предмету, курсу внеурочной деятельности, входящему в учебный план основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования. Рабочие программы разрабатываются на уровень образования или на период изучения учебного предмета, курса внеурочной деятельности. В рабочие программы при необходимости ежегодно вносится корректировка.

4.5. Рабочая программа должна соответствовать следующим документам:

- примерной или авторской программе, на основе которой составляется рабочая программа;
- инструктивно-методическим письмам Министерства образования и науки Челябинской области о преподавании учебного предмета, курса внеурочной деятельности в общсобразовательных учреждениях Челябинской области в текущем учебном году.

4.6. Авторские программы, составленные педагогическими работниками гимназии, проходят внешнее рецензирование.

5. Структура и содержание рабочих программ

5.1. Структура рабочей программы учебного предмета.

5.1.1. Рабочие программы отдельных учебных предметов должны содержать:

- раздел 1 «Планируемые результаты освоения учебного предмета «_____»:

– личностные результаты, определение достижений обучающимися личностных планируемых результатов на конец каждого года обучения;

– метапредметные результаты, определение достижений обучающимися метапредметных планируемых результатов на конец каждого года обучения;

– предметные результаты. Предметные результаты представляются двумя блоками: «Обучающийся научится» («Выпускник научится») и «Обучающийся получит возможность научиться» («Выпускник получит возможность научиться»). Достижение обучающимися предметных планируемых результатов определяется на конец каждого года обучения;

- раздел 2 «Содержание учебного предмета». Раздел включает перечень изучаемого учебного материала по основным разделам (темам);
- раздел 3 «Тематическое планирование». Раздел представляется в форме таблицы, включающей перечень тем (разделов), количество часов, формы текущего контроля, содержание национальных, региональных и этнокультурных особенностей по каждому году обучения (Таблица 1).

Таблица 1

Тематическое планирование

№ п/п	Тема раздела	Количество часов	Формы текущего контроля	Содержание НРЭО

5.1.2. Календарно-тематическое планирование.

Календарно-тематическое планирование по учебному предмету разрабатывается на каждый (предстоящий) учебный год, оно является приложением к рабочей программе. Календарно-тематическое планирование должно содержать: название учебного предмета, класс, выходные данные учебника (учебного пособия), количество часов на год, сетка календарно-тематического планирования (Приложение 1).

По согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе структурные подразделения учителей (предметные кафедры) вправе добавить дополнительные разделы, отражающие специфику конкретного учебного предмета.

5.2. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности.

5.2.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности разрабатывается в соответствии с социальным заказом, сформированным на основе изучения запросов участников образовательной деятельности: учащихся и родителей (законных представителей).

5.2.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны быть направлены на достижение учащимися планируемых (личностных и метапредметных) результатов освоения основных образовательных программ общего образования гимназии.

5.2.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- планируемые результаты внеурочной деятельности:

– личностные результаты, определение достижений обучающимися личностных планируемых результатов на конец каждого года обучения;

– метапредметные результаты, определение достижений обучающимися метапредметных планируемых результатов на конец каждого года обучения;

- содержание внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.

Формы внеурочной деятельности должны предусматривать активность и самостоятельность обучающихся; сочетать индивидуальную и групповую работу; обеспечивать гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), переменный состав обучающихся, проектную и исследовательскую деятельность (в т.ч. экспедиции, практики), экскурсии (в музеи, парки, на предприятия и др.), походы, деловые игры и пр.;

- тематическое планирование (Таблица 2).

Таблица 2

Тематическое планирование

№ п/п	Тема раздела	Количество часов

5.2.4. Календарно-тематическое планирование.

Календарно-тематическое планирование по курсу внеурочной деятельности разрабатывается на каждый (предстоящий) учебный год, оно является приложением к рабочей программе. Календарно-тематическое планирование должно содержать: название курса внеурочной деятельности, класс, выходные данные учебника (учебного пособия), количество часов на год, непосредственно само календарно-тематическое планирование (Приложение 2).

6. Оформление рабочих программ

6.1. Титульный лист рабочей программы учебного предмета должен содержать: полное наименование гимназии в соответствии с Уставом; наименование учебного предмета; указание на принадлежность программы учебного предмета предметной области, уровню общего образования; сведения о разработчике (разработчиках): ФИО, должность, квалификационная категория (Приложение 3).

6.2. Титульный лист рабочей программы курса внеурочной деятельности должен содержать: полное наименование гимназии в соответствии с уставом; наименование курса внеурочной деятельности; указание на принадлежность программы курса направлению внеурочной деятельности, уровню общего образования; класс(ы), в которых курс ведется; сведения о разработчике (разработчиках): ФИО, должность, квалификационная категория (Приложение 4).

6.3. Текст рабочей программы учебного предмета, курса внеурочной деятельности набирается шрифтом Times New Roman, кегль 14 – на титульном листе, кегль 12 – в разделах (в таблицах допускается кегль 10), одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля с левой стороны 2,5 см, правое, верхнее и нижнее – 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4 книжной ориентации; оформление календарно-тематического планирования выполняется на странице книжной ориентации. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7. Внесение изменений, дополнений и уточнений в рабочие программы

7.1. Изменения, дополнения и уточнения в рабочие программы вносятся в соответствии с Положением о разработке, утверждении и внесении изменений в основную образовательную программу.

7.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическими работниками в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

8. Сроки действия и хранение рабочих программ

8.1. Рабочие программы в составе основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и педагогического работника, реализующего преподавание данного учебного предмета, курса внеурочной деятельности.

8.2. Срок действия рабочих программ устанавливается в соответствии с уровнем общего образования (начального общего – 4 года, основного общего – 5 лет, среднего общего – 2 года) или на период изучения учебного предмета, курса внеурочной деятельности.

8.3. При внесении изменений в рабочую программу повторяется процедура ее утверждения.

Приложение 1

Календарно-тематическое планирование

Математика
5 класс

Учебник _____ (автор, название, выходные данные)
Количество часов _____

№ п/п	Тема урока	Дата		Формы текущего контроля	Содержание НРЭО
		план.	факт.		

Приложение 2

Календарно-тематическое планирование

Курс внеурочной деятельности

«_____»

5 класс

Учебник _____ (автор, название, выходные данные)
Количество часов _____

№ п/п	Тема занятия	Дата		Формы организации деятельности	Виды деятельности
		план.	факт.		

Приложение 3

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №80 г. Челябинска»
Кафедра иностранных языков

Рассмотрено на заседании
Кафедры иностранных языков
Протокол №
от « » 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от «29» августа 2018 г. № 7.1
Директор МАОУ «Гимназия № 80 г. Челябинска»
_____ А. В. Макарова

Рабочая программа учебного предмета «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»
(предметная область «ФИЛОЛОГИЯ»)
Основное общее образование
5-9 классы

Разработчики:
Иванова А. И.,
учитель английского языка
высшей квалификационной категории;
Петрова А. П.,
учитель английского языка
первой квалификационной категории

2018-2019 учебный год

Приложение 4

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №80 г. Челябинска»
Кафедра иностранных языков

Рассмотрено на заседании
Кафедры иностранных языков
Протокол №
от « » 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от «29» августа 2018 г. № 7.1
Директор МАОУ «Гимназия № 80 г. Челябинска»
_____ А. В. Макарова

Рабочая программа курса внеурочной деятельности
«Современный английский язык»
(направление внеурочной деятельности «Общеинтеллектуальное»)
Основное общее образование
5-9 классы

Разработчики:
Иванова А. И.,
учитель английского языка
высшей квалификационной категории;
Петрова А. П.,
учитель английского языка
первой квалификационной категории

2018-2019 учебный год