Утверждаю
Директор МАОУ «Гимназия № 80
г. Челябинска»
_____ /А.В. Макарова/
(подпись) (Ф.И.О.)
« 29» августа 2018г.
Приказ от 29.08.2018г. № 7.1

Положение об организации контрольно-пропускного режима в МАОУ «Гимназия №80 г. Челябинска»

1.1 Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее - Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в МАОУ «Гимназия №80 г. Челябинска» (далее - гимназия) пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении учащихся, педагогических работников и технического персонала.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание гимназии, а также порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.

1.4. Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается:

- на заместителя директора по административно-хозяйственной работе (круглосуточно);
- дежурных администраторов (по графику дежурств с 08.00 до 19.00);
- охранников (круглосуточно).

1.5. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории гимназии, назначается приказом директора гимназии.

2. Организация контрольно-пропускного режима

2.1. Доступ на территорию и в здание гимназии разрешается:

- работникам с 06.45 до 21.00
- обучающимся и их родителям (законным представителям) с 7.00 до 20.00;
- посетителям с 8.00 до 19.00.

2.2. Вход в здание гимназии осуществляется:

- работниками и обучающимися - через центральный вход, через турникет по электронной карте;
- родителями (законными представителями) — через центральный вход при предъявлении документа, удостоверяющего личность, после приглашения дежурным администратором;
- посетителями - через центральный вход, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, после разговора с работником, к которому они пришли.

2.3. Допуск на территорию и в здание гимназии в рабочие дни с 21.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения директора или заместителя директора по АХЧ.

2.4. Допуск в гимназию рабочих иных организаций для обслуживания здания и проведения ремонтных работ осуществляется с письменного разрешения директора или заместителя директора по АХЧ с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00.

3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при

3.1. Директор обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
- вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;
- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;
- осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, работы ответственных лиц, дежурных администраторов и др.

3.2. Заместитель директора по АХЧ обязан:

- обеспечивать исправное состояние электронной системы входа через турникет;
- рабочее состояние системы освещения;
- свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши и т. д.;
- рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;
- осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Дежурный администратор обязан:

- осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) обучающихся, посетителей в здание гимназии, въезда автотранспорта на территорию;
- проводить обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;
- контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями гимназии;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию гимназии, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников, посетителей, имущества и оборудования гимназии. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны.

3.4. Охранники обязаны:

- проводить обход территории и здания гимназии в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию гимназии, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования гимназии. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать вневедомственную охрану;
- исключить доступ в гимназию работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 20.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению директора или заместителя директора по административно-хозяйственной работе).

3.5. Работники гимназии обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении

- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории гимназии (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и перепоручать другому сотруднику);
- следить, чтобы основные и запасные выходы из гимназии были всегда закрыты;
- при встрече с родителями (законными представителями) или посетителями спрашивать фамилию, имя, отчество; цель визита; класс; фамилию, имя, отчество необходимого работника гимназии; фамилию, имя обучающегося.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять вход в гимназию и выход из нее только через центральный вход;
- для доступа в гимназию связываться с охранником и отвечать на необходимые вопросы при предъявлении документа, удостоверяющего личность с записью в журнал учета посетителей ;
- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам гимназии).

3.7. Посетители обязаны:

- связываться через охранника с работником гимназии, отвечать на его вопросы;
- представляться, если работники гимназии интересуются личностью и целью визита;
- после выполнения цели посещения выходить через центральный вход;
- не вносить в гимназию объемные сумки, коробки, пакеты и т. д.

3.8. Работникам гимназии запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности,гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра обучающихся, имущество и оборудование гимназии;
- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т. д.;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т. д.);
- оставлять без сопровождения посетителей гимназии;
- находится на территории и в здании гимназии в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

3.9. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности,гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- пропускать через центральный вход подозрительных лиц;
- входить в здание гимназии через запасные выходы.

4. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно-пропускного режима

4.1. Работники гимназии несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание гимназии посторонних лиц;
- халатное отношение к имуществу гимназии.

4.2. Родители (законные представители)обучающихся и другие посетители несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в гимназии;
- нарушение условий договора с гимназией;