

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 80 г. Челябинска»

СОГЛАСОВАНО
с Попечительским советом
МАОУ «Гимназии № 80 г. Челябинска»
Протокол №01 от 29 августа 2015г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 8 ноября 2015 г. №5.2
Директор МАОУ
«Гимназии № 80 г. Челябинска»
М.Б. Горюшкина



Положение
о портфолио обучающихся МАОУ «Гимназия №80 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способ накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в МАОУ «Гимназия №80 г. Челябинска».

1.2. Портфолио является перспективной формой фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности - учебной, интеллектуальной, творческой, спортивной и др.

2. Цели и задачи

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию успеха;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности, универсальные учебные действия;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- определиться с выбором профильного направления при индивидуальном отборе в 8, 10 классы;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности с гимназией.

2.3. Портфолио дополняет традиционно контрольно – оценочные средства, КИМы, включая итоговую и промежуточную аттестацию. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, может быть как качественной так и количественной.

3. Порядок формирования портфолио

3.1. Портфолио гимназиста является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс, для определения вектора его дальнейшего развития и обучения, при выборе профиля (8 класс) и профиля обучения на третьем уровне.

3.2. Период составления портфолио – 1-4 классы, 5-7 классы, 8-9, 10-11.

3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.4. Портфолио хранится в гимназии в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

4. Структура, содержание и оформление портфолио

4.1. Портфолио гимназиста имеет:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика). Титульный лист оформляется учеником совместно с педагогом, родителями (законными представителями);
- основную часть, которая включает в себя:
 - раздел «Мой мир» - помещается информация, которая важна и интересна для обучающегося («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя гимназия», «Мои достижения» и др.);
 - раздел «Моя учеба» - в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными, творческими работами, образцовыми тетрадями (начальная школа), проектами, отзывами, рецензиями о книгах и фильмах, графиками роста техники чтения (начальная школа), таблицами с результатами диагностик и тестов, научно-исследовательскими работами;
 - раздел «Мое творчество» - в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи, сочинения, фотографии изделий, фото с выступлений и пр.
 - раздел «Я в коллективе» - фото и краткие отзывы ребенка о событиях в классе, о внеурочной деятельности;
 - раздел «Мои впечатления» - помещаются творческие работы по итогам посещения музеев, выставок, спектаклей, встреч, праздников, поездок и т.п.;

- раздел «Мои достижения» - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости;
- раздел «Я оцениваю себя» - данные самооценки;
- раздел «Отзывы и пожелания» - размещается положительная оценка педагогом стараний ученика, советы и рекомендации;
- раздел «Работы, которыми я горжусь» - в начале нового учебного года содержимое портфолио анализируется ребенком (самостоятельно или с участием взрослого). Наиболее значимые работы размещаются в данном разделе, остальные извлекаются и размещаются в отдельной папке («Архив»).

5. Критерии оценки достижений учащихся

5.1. Портфолио учащихся оценивается классным руководителем не реже 1 раза в год в соответствии с Законом Челябинской области об индивидуальном отборе учащихся, Уставом МАОУ «Гимназия № 80 г. Челябинска».