

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Гимназия № 80 г. Челябинска»

М.Б. Горюшкина

Приказ от «08» ноября 2015г. № 21.2



Положение
о конфликтной комиссии по вопросам урегулирования споров
между участниками образовательных отношений
МАОУ «Гимназия № 80 г. Челябинска».

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о конфликтной комиссии по вопросам урегулирования споров между участниками образовательных отношений МАОУ «Гимназия № 80 г. Челябинска» (далее «Положение») устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «Гимназия № 80 г. Челябинска».

1.2 Конфликтная комиссия по вопросам урегулирования споров между участниками образовательных отношений МАОУ «Гимназия № 80 г. Челябинска» (далее «Комиссия») создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному и воспитательному процессам, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, порядка проведения государственной итоговой, промежуточной, тематической и текущей аттестаций выпускников и учащихся, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3 Комиссия выбирается и назначается на педагогическом совете гимназии по представлению соответствующих органов для рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

1.4 Число членов Комиссии четное, не менее четырех человек. Состав Комиссии формируется из педагогических работников, родителей (законных представителей) и (или) совершеннолетних учащихся в равных количествах. Председатель Комиссии избирается членами Комиссии.

1.5 Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом «Об образовании в РФ», Уставом и локальными актами МАОУ «Гимназия № 80 г. Челябинска», государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ, Трудовым кодексом РФ.

1.6 Решение Конфликтной комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2. Задачи и функции Комиссии.

2.1 Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2 Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; разрешение конфликтной ситуации, связанной с индивидуальной промежуточной аттестацией учащихся; вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, четверти, полугодия, во время итоговой, промежуточной и текущей аттестаций, устных выпускных экзаменов (для

разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия при муниципальном или областном органе управления образованием), вопросов конфликтных ситуаций во взаимоотношениях между всеми участниками образовательных отношений в гимназии.

2.3 Для решения вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелю. Данная информация предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и ее расшифровкой.

2.4 Для получения правомерного решения Конфликтная комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права и обязанности членов Комиссии.

3.1. Комиссия имеет право:

– Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования, обучающегося, родителя, персонала гимназии.

– Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

– Сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания учащегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).

- Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

– Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

– Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4. Обязанности членов Комиссии.

4.1 Члены Комиссии обязаны:

– Присутствовать на всех заседаниях Комиссии,

– Принимать активное участие в устной или письменной форме в рассмотрении поданных заявлений,

– Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов),

– Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления,

– Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности Комиссии.

5.1 Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.2 Утверждение членов Комиссии и назначение председателя оформляются приказом по гимназии.

5.3 Срок полномочий Комиссии составляет один год.

5.4 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.5 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из гимназии обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

5.6 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.1.4 настоящего Положения.

5.7 Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

5.8 Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

5.9 Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

5.10 Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

5.11 Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5.12 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.13 Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.14 Решение Комиссии оформляется протоколом.

5.15 Протоколы заседаний Конфликтной комиссии сдаются директору гимназии и хранятся в документах гимназии три года.